

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanas/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanas/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	EXONERACION POR CONSUMOS POR TERCERA EDAD	Este servicio se otorga a las personas que cumplen lo establecido en la LET REFORMATIVA A LA LET DEL ANCIANO que en el Art. 7 expresa: "Se exonerará el 50% del valor del consumo que consume el uso de los servicios de un medidor de agua potable cuyo consumo mensual sea de hasta 20 metros cúbicos"	El cliente debe presentar la CC en la ventanilla de Atención al Cliente con una copia del servicio.	1. Copia de cédula del titular de la cuenta con el respectivo firma y haber cumplido con los años de edad.	1. Verifica la titularidad del postulatorio. 2. Verifica que la persona pertenezca a la tercera edad. 3. Verifica que no exista otro beneficio ligado a la persona o a la cuenta. 4. Que no exista otro beneficio EMAPAST (dando prioridad a la Ley del Anceño)	LUNES A JUEVES 08:00 a 17:00 VIERNES 08:00 a 15:00	Gratuito	1 día	Ciudadanía en general.	Ventanilla de Atención al Cliente en las Oficinas de EMAPAST EP	Call 10 de Agosto, entre Bolívar y Atahualpa Teléfonos: 03 2884-255 / 03 2884-843	Ventanilla de Atención al Cliente	No	No aplica	No	11	679	
2	EXONERACION POR DISCAPACIDAD	Este servicio se otorga a las personas que cumplen lo establecido en la LET DISCAPACIDADES, que en el Art. 79 expresa: "El servicio de agua potable y alcantarillado mensual tendrá una rebaja 50% del valor del consumo mensual hasta por 10 metros cúbicos"	El cliente debe presentar la CC en la ventanilla de Atención al Cliente con una copia del servicio.	1. Copia de cédula del titular de la cuenta con el respectivo firma y el original y copia del carnet de discapacidad otorgado por el CONADES - Dirección de Salud.	1. Verifica la titularidad del postulatorio o parentesco. 2. Verificar el tipo de discapacidad con el certificado o carnet respectivo. 3. Verificar que no exista otro beneficio ligado a la persona o a la cuenta.	LUNES A JUEVES 08:00 a 17:00 VIERNES 08:00 a 15:00	Gratuito	1 día	Ciudadanía en general.	Ventanilla de Atención al Cliente en las Oficinas de EMAPAST EP	Call 10 de Agosto, entre Bolívar y Atahualpa Teléfonos: 03 2884-255 / 03 2884-843	Ventanilla de Atención al Cliente	No	No aplica	No	4	82	
3	RECAUDACION	1. La Empresa emite la factura correspondiente por los servicios de agua potable y alcantarillado en la ventanilla de atención al cliente y en las ventanillas de recaudación del GADGE PASTAZA. 2. Además se emite factura por el abogador del correo habido sucesionario, esto se realiza en la ventanilla de atención al cliente.	El cliente debe presentar el número de cuenta o los datos del titular de la cuenta en la ventanilla de Atención al Cliente.	1. Ser cliente de EMAPAST 2. Para cualquier persona natural o jurídica que solicite el servicio.	1. Verifica los valores facturados en el sistema. 2. Registra el pago ingresado la información al sistema	LUNES A JUEVES 08:00 a 17:00 VIERNES 08:00 a 15:00	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general.	15e atiende en la ventanilla de Atención al Cliente	Call 10 de Agosto, entre Bolívar y Atahualpa Teléfonos: 03 2884-255 / 03 2884-843	Ventanilla de Atención al Cliente	No	No aplica	No	21	11578	
4	SOLICITUD DE INSTALACION DE CONEXIONES INICIALES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	El cliente presenta en la ventanilla de atención al cliente la solicitud para conexión inicial de agua potable y/o alcantarillado, adjuntando los requisitos detallados en el mismo.	El cliente debe presentar los requisitos en la ventanilla de Atención al Cliente	1. Llenar el formulario y adjuntar para Personas Naturales: Copia de la cédula y papeleta de votación actualizada. En caso de extranjeros que no tengan cédula, presentar copia de pasaporte. Además, copia de la escritura individual del predio, copia del pago del impuesto predial, certificado de no adeudar al Municipio de Pastaza, certificado de no adeudar a EMAPAST, foto de la vivienda, si tuviera, con la vuelta ubicada en la línea de Electricidad. Para trámites de terreno que no residen en el país, presentar poder notariado. Para personas jurídicas deben presentar adicionalmente: Nombramiento del representante legal, copia de cédula y papeleta de votación del representante legal, REC.	1. Se verifica en el sistema que la propiedad no tenga contratos y/o multas. 2. Se verifica que la persona que requiere el servicio sea el titular de la cuenta. 3. Se emite una orden de trabajo para inspección para verificar el valor que el cliente debe cancelar por la instalación de la acomoda, este valor debe ser cancelado previa la elaboración del contrato. 4. Una vez que el costo de instalación es cancelado, se crea un contrato que se actualiza con la información en el sistema.	COSTO BASE DE ACOMETIDA COMPLETA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO. VALORES: CATEGORIA: 720 - 1440 - 316 - 380,00	3 días	Ciudadanía en general.	Ventanilla de Atención al Cliente	Call 10 de Agosto, entre Bolívar y Atahualpa Teléfonos: 03 2884-255 / 03 2884-843	Ventanilla de Atención al Cliente	No	No aplica	No	21	26		
5	CAMBIO DE NOMBRE	Este servicio se otorga cuando el cliente que adquirió un predio desea realizar el traspaso de dominio para que como como titular de la factura de agua potable.	El cliente debe presentar los requisitos en la ventanilla de Atención al cliente, si la documentación corresponde el cambio se lo realiza inmediatamente.	Personas Naturales: Copia de la cédula y papeleta de votación actualizada. En caso de extranjeros que no tengan cédula, presentar copia de pasaporte. Copia de la escritura individual del predio. Copia del pago del impuesto predial. Certificado de no adeudar al Municipio de Pastaza. Certificado de no adeudar a EMAPAST. Para trámites de terreno que no residen en el país, presentar poder notariado. Para personas jurídicas deben presentar adicionalmente: Nombramiento del representante legal, copia de cédula y papeleta de votación del representante legal, REC.	1. Se verifica en el sistema la cuenta y dirección del predio. 2. Se verifica que no exista la titularidad del predio. 3. Se verifica los datos de los predios del municipio. 4. Se procede a la actualización de los datos.	LUNES A JUEVES 08:00 a 17:00 VIERNES 08:00 a 15:00	USD \$ 1,00	inmediato	Clientes EMAPAST	Ventanilla de Atención al Cliente	Call 10 de Agosto, entre Bolívar y Atahualpa Teléfonos: 03 2884-255 / 03 2884-843	Ventanilla de Atención al Cliente	No	No aplica	No	4	19	
6	CAMBIO, REUBICACION DE MEDIDORES, RECONEXION Y REINSTALACION DE ACOMETIDAS	Cambio de medidor: El usuario podrá solicitar cambio de medidor cuando se encuentre fallado, ha sido sustraido o ha cumplido con su vida útil, entre otras causas. Reubicación de medidor: se la colocación del medidor en la línea de Electricidad para la mejor lectura. Reconexión de acometidas: es el cambio de la ubicación de la acometida, o el cambio de la tubería por daño o ruptura, entre otras causas.	El cliente debe presentar los requisitos en la ventanilla de Atención al cliente, el cambio se lo realiza inmediatamente.	Factura de pago al día	El cliente se acerca a las oficinas a solicitar el cambio de medidor o reubicación, cuando la atención genera una orden de trabajo de cambio para que el área respectiva ejecute el trabajo. Para reconexión de acometidas el usuario debe adjuntar el formulario de solicitud de servicio para realizar una inspección.	LUNES A JUEVES 08:00 a 17:00 VIERNES 08:00 a 15:00	De acuerdo al diámetro de la instalación con la que cuenta el cliente	7 días	Clientes EMAPAST	Ventanilla de Atención al Cliente	Call 10 de Agosto, entre Bolívar y Atahualpa Teléfonos: 03 2884-255 / 03 2884-843	Ventanilla de Atención al Cliente	No	No aplica	No	9	52	
7	ACOMETIDA PARA LA IMPLANTACION DE LIZACIONES Y/O URBANIZACIONES.	La acometida particular, es la tubería que entera la instalación interior de un inmueble, con la tubería de la red de distribución, de acuerdo con la aprobación del estudio hidro-sanitario.	La documentación debe ser ingresada en secretaría general.	Oficio dirigido al Gerente de EMAPAST EP, Copia del pago del Impuesto predial del lote con copia de informe de verificación y aprobación del estudio hidro-sanitario (enlace archivo digital)	El Área Técnica realiza una inspección para verificar la existencia de la red sanitaria, en caso de no existir, presupone la instalación de verificación que será ejecutada de acuerdo a un cronograma establecido.	LUNES A JUEVES 08:00 a 17:00 VIERNES 08:00 a 15:00		15 días	Ciudadanía en general.	Ventanilla de Atención al Cliente	Call 10 de Agosto, entre Bolívar y Atahualpa Teléfonos: 03 2884-255 / 03 2884-843	Ventanilla de Atención al Cliente	No	No aplica	No	0	0	
8	DISPONIBILIDAD Y/O FACTIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Mediante este trámite, el usuario solicita el servicio y medidor en cualquier sector del cantón. En caso de no existir el servicio, se le informa si es viable su obtención en el predio del interesado.	El cliente debe presentar los requisitos en la ventanilla de Atención al Cliente, si la documentación corresponde.	El interesado debe adquirir el formulario correspondiente en la ventanilla de atención al cliente. Copia de la CC, carta de pago predial, y presentar una copia del proyecto.	El Área Técnica realiza una inspección para verificar el formulario correspondiente en la ventanilla de atención al cliente, en caso de no existir el servicio, se le informa si es viable su obtención en el predio del interesado.	LUNES A JUEVES 08:00 a 17:00 VIERNES 08:00 a 15:00	USD \$ 25,00	3 días	Ciudadanía en general.	Ventanilla de atención al cliente	Call 10 de Agosto, entre Bolívar y Atahualpa Teléfonos: 03 2884-255 / 03 2884-843	Ventanilla de atención al cliente	No	No aplica	No	11	23	
9	REVISION DE LA CARTA DE CONSUMO DE AGUA POTABLE	Es la petición a EMAPAST EP, para que revise la carta de consumo de agua potable.	Llenar el formulario en la oficina de Atención al Cliente, esperar la inspección del departamento comercial, con el informe de la inspección se da de baja la carta o se verifica que es correcta la lectura.	Llenar el formulario de reclamo del usuario. Indicar el objeto del reclamo.	Llenar el formulario en la ventanilla de Atención al Cliente, esperar la inspección del departamento comercial, con el informe de la inspección se da de baja la carta o se verifica que es correcta la lectura.	LUNES A JUEVES 08:00 a 17:00 VIERNES 08:00 a 15:00	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general.	Se atiende en la ventanilla de Atención al Cliente	Call 10 de Agosto, entre Bolívar y Atahualpa Teléfonos: 03 2884-255 / 03 2884-843	Se atiende en la ventanilla de Atención al Cliente	No	No aplica	No	3	39	

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	24/02/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESES
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d)	DIRECCIÓN GENERAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN EN LITERAL d)	MSC. MARCELO JOSÉ AYERZALAY
CONVENIO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:comunicacion@emapast.gov.ec">comunicacion@emapast.gov.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(03) 2884-255 / (03) 2884-843