EMAPAST-EP
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PASTAZA

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA EMPRESAS PÚBLICAS-GADS

DATOS GENERALES	
Nombre de la Empresa Pública:	EMAPAST EP
GAD al que pertenece:	G.A.D.M. DEL CANTÓN PASTAZA
Fecha de creación de la empresa:	13/3/2008
Período del cual rinde cuentas:	01-01-2020 hasta el 31-12-2020

NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial:	NO
Cantonal:	SI
Parroquial:	SI

DOMICILIO DE LA EMPRESA	
Provincia:	PASTAZA
Cantón:	PASTAZA
Parroquia:	PUYO
Cabecera Cantonal:	PUYO
Dirección:	10 DE AGOSTO Y ATAHUALPA
Correo electrónico institucional:	emapast@gmail.com
Página web:	https://emapast.puyo.gob.ec/
Teléfonos:	03-2884-255 & 03-2884-843
N.- RUC:	1660016330001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:	
Nombre del representante legal de la empresa:	MARIA JOSÉ AVECILLAS ANDRADE
Cargo del representante legal de la empresa:	GERENTE GENERAL
Fecha de designación:	11/1/2021
Correo electrónico:	emapast@gmail.com
Teléfonos:	03-2884-255 & 03-2884-843 ext. 400

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	PAOLA CAROLONA MEJIA QUINTEROS
Cargo:	ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Fecha de designación:	15 DE ENERO 2015
Correo electrónico:	emapast@gmail.com
Teléfonos:	03-2884-255 ext. 409

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	PAOLA CAROLONA MEJIA QUINTEROS
Cargo:	ANALISTA DE TICST
Fecha de designación:	15 DE ENERO 2015
Correo electrónico:	emapast@gmail.com
Teléfonos:	03-2884-255 ext. 409

EMAPAST-EP

EJECUCION PROGRAMÁTICA

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCION		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
O8. Incrementar el acceso a servicios básicos a nivel cantonal	OBJETIVOS	Disponer de una red de infraestructura y servicios básicos de cobertura total, que apoye el desarrollo humano así como la economía local y regional. Ejecutar proyectos de agua potable y alcantarillado, técnicamente planificados y diseñados, acorde con las necesidades de Pastaza. Fortalecer la capacidad de gestión de EMAPAST EP,	15	Incrementar un 50% de cobertura de viviendas a nivel cantonal con medidores de agua potable	Número de predios con acceso a la red de agua potable	20.976	15.433	73,57%	15.433 PREDIOS BENEFICIADOS CON REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AAPP (D)	Incrementar la cobertura del servicio de agua potable en el cantón con la ampliación de las redes de distribucción que administra EMAPAST EP
			16	Incrementar un 30% de viviendas con acceso a red de alcantarillado publico	Número predios con acceso a la red pública de alcantarillado	20.976	8.604	41,02%	8.604 CONEXIONES DOMICILIARIAS CATASTRADAS	Incrementar la cobertura del servicio de alcantarillado, con el crecimiento de usuarios que han accedido a la red pública de alcantarillado.

PLAN DE DESARROLLO

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
Incrementar el acceso a servicios básicos a nivel cantonal	82	Se cuenta con una proyección de ir incrementado la cobertura de servicios básico en la ciudad al 90% con la culminación del Plan Maestro de Alcantarillado y Proyectos emblemáticos de agua

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Mejorar la prestación de servicios públicos, de atención social, e infraestructura básica que brinda la Municipalidad de Pastaza, a la población de la zona urbana y rural del cantón, que garanticen el desarrollo de las actividades económicas, sociales, educativas, culturales, recreativas, de inclusión.	Realizar de manera progresiva sistemas de alcantarillado sanitario en zonas pobladas de la ciudad de Puyo, y zonas rurales del cantón Pastaza.	74%	Se cuenta con una proyección de ir incrementado la cobertura de servicios básicos en la ciudad al 90% con la culminación de la ampliación, mejoramiento e implementación del alcantarillado sanitario, pluvial, tratamiento y Proyectos emblemáticos de agua potable.
	Poner en funcionamiento el Sistema de agua potable de Rio Blanco, y los sistemas de agua potable existentes de la ciudad de Puyo, para mejorar la capacidad de atención, cobertura y servicio de entrega de agua	90%	Obras de agua potable y mantenimiento y operación de infraestructuras de agua potable

INFORMACIÓN FINANCIERA (LOCPCCS Art. 10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS ART. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN)

BALANCE GENERAL	VALOR	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ACTIVOS	7.026.842,56	
PASIVOS	267.031,05	
PATRIMONIO	6.759.811,51	

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO	2.591.092,38	1.443.526,66	55,71%	
TOTAL				

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO (GASTADO)	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO (GASTADO)
2.591.092,38	511.664,32	385.444,36	667.202,38	131.455,12

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10)

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	MARQUE CON UNA X	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Laborales	X	Certificado emitido por el Instituto de Seguridad Social IESS de estar al día en sus obligaciones o del Ministerio de Relaciones Laborales
Tributarias	X	Certificado emitido por el Servicio de Rentas Internas SRI de estar al día en sus obligaciones

EMAPAST-EP

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO			
Políticas públicas generacionales	SI	La Unidad de Servicio Social atiende a los grupos de atención prioritaria y vulnerable de acuerdo a los distintos proyectos que se manejan y trabjan en lineamientos de las políticas públicas intergeneracionales	En la Unidad de Servicio Social se atendió 23.723 beneficiarios en el año 2020 datos que encuentran en los informes del personal que labora en los centros o proyectos de la Unidad de Servicio Social	Agenda Nacional Para la Igualdad Intergeneracional. Eje: Protección Eje: Participación y Espacios Agenda Nacional Para la Igualdad de Discapacidades. Eje: Acceso a la Información, Desarrollo Tecnológico e Innovación
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	SI	Casa de Acogimiento de para mujeres víctimas de maltrato. Junta Cantonal de Protección de Derechos	Atención con medidas de protección a mujeres víctimas de maltrato.	Agenda Nacional de Mujeres e Igualdad de Género. Eje: Una vida libre de violencia
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	SI	2	MIEMBROS DE LA ASAMBLEA CANTONAL - REPRESENTATES CIUDADANOS Y REPRESENTANTES DE ENTIDADES Y ORGANIZACIONES	PRIORIZACIÓN DE INVERSIÓN PARA EL EJECICIO FISCAL DEL AÑO 2021 Y APROBACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2021	
Audiencia pública	SI	57	CONCEJO MUNICIPAL, DIRECTORES DEPARTAMENTALES SOCIEDAD CIVIL	SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS	
Cabildo popular	SI	5	CONSEJO DE PLANIFICACIÓN CANTONAL - REPRESNTANTES DE LA SOCIEDAD CIVIL - EPRESENTATES DE INSTITUCIONES PÚBLICAS - EPRESENTATENS DE GREMIOS Y ASOCIACIONES	SE LEVANTÓ YACTUALIZÓ EL DIAGNÓTICO DEL PDOT CANTONAL; SOCIALIZÓ LA PROPUESTA Y MODELO DE GESTIÓN DEL PDOT CANTONAL; Y, SE APROBÓ EL NUEVO PDOT CANTONAL 2020-2030	
Consejo de planificación local	SI	1	CONCEJO MUNICIPAL, DIRECTOR DE PLANIFIACIÓN DIRECTORA FINANCIERA, GOBIERNOS PARROQUIALES, FEDERACIÓN DE BARRIOS, LA SOCIEDAD CIVIL	SE HA DADO CUMPLIMIENTO CON EL MANDATO DEL ART. 302 DEL COOTAD, Y DE ESTA MANERA SE HA GARANTIZADO LA PARTICIPACIÓN DEMOCRATICA DE LOS CIUDADANOS, EN BASE A LA CONSTITUCIÓN Y LEYES APLICABLES PARA ESTE EFECTO	
Silla vacía	NO				
Consejos Consultivos	SII	3	Organizaciones de la Sociedad Civil representantes de Adultos Mayores, Niños Niñas Adolecentes y Jóvenes	Apoyo a la gestión de políticas públicas de atención al grupo que representan.	
Otros	NO				

ASAMBLEA CIUDADANA							
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:							
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	QUÉ OTROS ACTORES PARTICIPARON:	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERIÓDO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraida de la LOPC, art. 65)	NO	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.		DESCRIPTIVO	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS		

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	Ponga Si o No	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	0		
Observatorios ciudadanos	0		
Defensorías comunitarias	0		
Comités de usuarios de servicios	0		

RENDICION DE CUENTAS					
PROCESO	**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**	**PONGA SI O NO**	**DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO**	**LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN**	**OBSERVACIONES**
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de consulta ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del GAD/ ACTA ASAMBLEA CANTONAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	NO	Adjunte el Acta de constitución del Equipo/ ACTA ASAMBLEA CANTONAL DE PARTICICPACIÓN CIUDADANA	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON A LOS DELEGADOS CIUDADANOS PARA INTEGRAR ESTE EQUIPO	Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones/ ACTA ASAMBLEA CANTONAL DE PARTICICPACIÓN CIUDADANA	
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.		NO	Acta de reunión	
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.		NO	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.		NO		
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.		NO	Documento de aprobación	
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.		lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días .... Hasta 8 días.	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamlea Ciudadana	
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.		listado de opciones de medios: Pag. Web, radio, prensa, tv, redes sociales, carteleras, impresos, otro		

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.		NO	Listado de invitados	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial		Describa cómo lo hizo	Listado de participantes	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?		lista desplegado: 0 -30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	Memoria de la Deliberación Púlica y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas		NO		
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?		NO		
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD		NO		
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?		NO	NO	
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.		NO	Acta firmada por los representantes ciudadanos	
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.		NO	Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.		Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
Descriptivo		Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7O Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	0	0,00	0,00			
Prensa:	0	0,00	0,00			
Televisión:	0	0,00	0,00			
Medios digitales:	si	0,00	0,00			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP y en el Art. 47 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas.	SI	https://emapast.puyo.gob.ec/documento-categoria/lotaip2020/
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	https://emapast.puyo.gob.ec/documento-categoria/lotaip2020/

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	130	$131.661,41	130,00	131.661,41	
Publicación	0				
Licitación	0				
Subasta Inversa Electrónica	2	$93.516,44	2,00	93.516,44	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	0				
Concurso Público	0				
Contratación Directa	0				
Menor Cuantía	1	$10.912,61	1,00	10.912,61	
Lista corta	0				
Producción Nacional	0				
Terminación Unilateral	0				
Consultoría	0				
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	22	$27.145,89	22	$27.145,89	
Cotización	0				
Ferias Inclusivas	0				
Otras	0				

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA		

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Contraloría General del Estado	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS 2016			Pagina web	https://emapast.puyo.gob.ec/documento-categoria/lotaip2020/