

**ACTA DE LA ASAMBLEA CANTONAL DE PASTAZA N° 003-2020 - SESIÓN  
ORDINARIA DE FECHA MARTES 27 DE OCTUBRE DE 2020**

**CONOCIMIENTO DE LA MÁXIMA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL CANTÓN PASTAZA Y RESOLUCIÓN DE CONFORMIDAD  
CON LAS PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEFINIDAS EN EL  
ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO  
DEL AÑO 2021 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA**

**PRESIDENTE:** Estimados integrantes de esta Asamblea Cantonal, señores Directores, ciudadanos del cantón Pastaza, bienvenidos a esta sesión ordinaria de la Asamblea Cantonal del Cantón Pastaza. Mi sentimiento de gratitud por su presencia, bienvenidos y bienvenidas.

Vamos a dar inicio a la presente sesión ordinaria y de conformidad con lo prescrito en el Art. 241 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía Descentralización y el Art. 19 de la Ordenanza No. 10-2020 - La Ordenanza sustitutiva que conforma y regula el sistema de participación ciudadana y control social en el cantón Pastaza, se ha procedido a emitir la convocatoria pertinente a los integrantes de la Asamblea Cantonal. Por favor señor Secretario proceda a constatar el quórum.

**SECRETARIO:** Buenos días señor Presidente, señoras y señores Integrantes de la Asamblea cantonal, ciudadanía en general, con su venia procedo señor Presidente a recoger la asistencia de los integrantes de la Asamblea:

Econ. María Susana Coloma.- Presente  
Vicealcaldesa – Delegada del Concejo Municipal de Pastaza

Arq. Celso Muñoz.- Presente  
Director de Planificación

Ing. Lucy Lagos.- Presente  
Directora Financiera

Lic. Lucio Mayancho.- Ausente  
Representante de los GADs Parroquiales Rurales del Cantón Pastaza

Ing. Jorge León.- Ausente  
Representante de la Federación de Comités Pro mejoras de Barrios de la ciudad de Puyo  
“FECOBAP”

*El cantón que Soñamos!*

Ing. Jorge Espín.- Presente  
Representante de la Sociedad Civil

Sr. Neyser Aguirre.- Presente  
Representante de los Grupos Prioritarios del Cantón

Sr. Cristian Dagua.- Presente  
Representante de los Pueblos y Nacionalidades del Cantón

Ing. Oswaldo Zúñiga Calderón.- Presente  
Presidente de la Asamblea Cantonal

Señor Presidente se encuentran presentes siete integrantes de la Asamblea Cantonal, por lo tanto existe quórum reglamentario, consecuentemente puede usted instalar la sesión. Cedo piso a su autoridad.

**SR. PRESIDENTE:** Una vez que se ha constatado el quórum reglamentario declaro instalada la presente sesión ordinaria. Señor Secretario proceda por favor a dar lectura del orden del día de esta sesión ordinaria.

**SR. SECRETARIO:** Con su venia señor Presidente, procedo a dar lectura del Orden día para la presente sesión ordinaria.

1. **CONSTATACIÓN DE QUÓRUM.**
2. **INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.**
3. **PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2021 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA.**
4. **CONOCIMIENTO DE LA MÁXIMA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL CANTÓN PASTAZA Y RESOLUCIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEFINIDAS EN EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2021 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA.**
5. **CLAUSURA.**

Hasta aquí el orden del día de la convocatoria entregada a los miembros de la Asamblea Cantona señor Presidente. Es importante señalar que se ha procedido con las formalidades reglamentarias del punto 1 y 2, cedo piso a su autoridad.



**SR. PRESIDENTE:** Señoras y señores integrantes de la Asamblea, luego de que se ha dado lectura al orden del día pongo a su consideración y abro el foro para que se pronuncien previo a proceder a votar por la aprobación.

**SR. PRESIDENTE:** No existiendo ninguna observación y/o pronunciamiento por parte de los integrantes de esta Asamblea. Por favor señor Secretario, proceda a tomar votación a los miembros de este pleno referente a la aprobación del orden del día.

**SECRETARIO:** Con su venia señor Presidente procedo a recoger la votación para la aprobación del orden del día.

Econ. María Susana Coloma.- A favor

Arq. Celso Muñoz- A favor

Ing. Lucy Lagos- A favor

Lic. Lucio Mayancha- Ausente

Ing. Jorge León- Ausente

Ing. Jorge Espín- A favor

Sr. Neyser Aguirre- A favor

Sr. Cristian Dagua- A favor

Ing. Oswaldo Zúñiga Calderón- A favor

Procedo a proclamar los resultados de la votación referente a la aprobación del orden del día, con total de siete votos a favor, se tiene una votación unánime de los presentes. Cedo piso a su autoridad señor Presidente.

**PRESIDENTE:** Consecuentemente queda aprobado el orden del día. Por favor señor Secretario de lectura del siguiente punto.

**SECRETARIO:** con su venia señor Presidente procedo con lo solicitado.

**TERCER PUNTO: PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2021 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA.**

Hasta aquí el tercer punto señor Presidente, cedo piso a su autoridad.

**SR. PRESIDENTE:** Señoras y señores Integrantes de la Asamblea Cantonal a continuación se procede a realizar la presentación del anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio económico del año 2021 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pastaza. Para lo cual solicito a la Ing. Lucy Lagos Directora Financiera que proceda a realizar la presentación juntamente con el Ing. Fernando Flores Técnico de la Dirección de Planificación.

**ING. LUCY LAGOS DIRECTORA FINANCIERA:** Presenta el anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio económico del año 2021 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pastaza.

**ING. FERNANDO FLORES TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN:** Procede a realizar la exposición de prioridades de inversión de conformidad al Plan de desarrollo de ordenamiento territorial y prioridades definidas por la Asamblea Cantonal.

**ING. JORGE ESPÍN:** recomienda que se tome en cuenta la recuperación de la parte de atrás del Terminal Terrestre de la Ciudad de Puyo; así también se cree un punto de información al ingreso de la ciudad para información turística a los visitantes del cantón y provincia.

**SR. PRESIDENTE:** No existiendo más preguntas se da por concluida la presentación del anteproyecto de presupuesto para el ejercicio económico del año 2021 del Gobierno Municipal del cantón Pastaza, por favor señor Secretario sírvase dar lectura del siguiente punto.

**SECRETARIO:** señor Presidente siendo las 12h00 se procede a registrar en esta Secretaría la presencia del Ing. Jorge León representante de la FECOBAP.

**SECRETARIO:** Con su venia señor Presidente.

**CUARTO PUNTO: CONOCIMIENTO DE LA MÁXIMA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL CANTÓN PASTAZA Y RESOLUCIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEFINIDAS EN EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2021 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA.**

Hasta aquí la lectura del cuarto punto señor Presidente.

**SR. PRESIDENTE:** Señoras y señores Integrantes de la Asamblea Cantonal en el anterior punto se realizó las observaciones correspondientes al anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio económico del año 2021, por lo tanto en este momento procedo abrir el foro para que realicen la presentación de las mociones correspondientes para dar por conocido y se



emita la resolución de conformidad con las prioridades de inversión definidas en el Anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio económico del año 2021 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pastaza.

**SR. Econ. MARÍA SUSANA COLOMA:** Señor Presidente y compañeros integrantes mociono para que sea de por conocido y se emita la resolución de conformidad con las prioridades de inversión definidas en el Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio económico del año 2021 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pastaza por esta Asamblea Cantonal.

**PRESIDENTE:** ¿Existe apoyo a la moción presentada?

**SR. ARQ. CELSO MUÑOZ:** Apoyo la moción.

**SR. ING. JORGE ESPÍN:** Apoyo la moción.

**SR. NEYSER AGUIRRE:** Apoyo la moción.

**SR. CRISTIAN DAGUA:** Apoyo la moción.

**SR. PRESIDENTE:** ¿Existe alguna otra moción por parte de los integrantes de esta Asamblea cantonal? Al no haber otra moción, señor Secretario proceda a tomar votación de la moción presentada por la Econ. María Susana Coloma.

**SR. SECRETARIO:** Procedo Sr. Presidente a recoger la votación de la moción presentada por la Econ. María Susana Coloma, y debidamente apoyada por los señores Celso Muñoz, Jorge Espín, Neyser Aguirre, y Cristian Dagua.

Econ. María Susana Coloma.- A favor

Arq. Celso Muñoz- A favor

Ing. Lucy Lagos- A favor

Lic. Lucio Mayancha- Ausente

Ing. Jorge León- A favor

Ing. Jorge Espín- A favor

Sr. Neyser Aguirre- A favor

Sr. Cristian Dagua- A favor

Ing. Oswaldo Zúñiga Calderón- A favor

Procedo a proclamar los resultados de la votación referente a la aprobación del orden del día, con total de ocho votos a favor, se tiene una votación unánime de los presentes. Cedo piso a su autoridad señor Presidente.

**SR. PRESIDENTE:** Consecuentemente la Asamblea Cantonal da por conocido y emite la resolución de conformidad con las prioridades de inversión definidas en el Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio económico del año 2021 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza. Por favor señor Secretario remitir al ejecutivo del Gobierno Municipal para que por su intermedio se haga conocer a los miembros del Legislativo Municipal de acuerdo a lo que establece el Art. 242 del COOTAD.

**RESOLUCIÓN NO. 001-27-10-2020.- LA ASAMBLEA CANTONAL COMO ORGANISMO DE MÁXIMA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL CANTÓN PASTAZA, POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES, RESUELVE: DAR POR CONOCIDO Y EMITE SU CONFORMIDAD CON LAS PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEFINIDAS EN EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2021 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA.**

**SR. PRESIDENTE:** Por favor señor Secretario proceda a dar lectura del Acta, previo a la suscripción de los integrantes que hemos participado de esta Asamblea.

**SECRETARIO:** con su venia señor Presidente procedo a dar lectura del acta solicitada por su autoridad.

Señor Presidente hasta aquí la lectura del acta solicitada, en este momento procedo a levantarme para recoger la firma y rubricada de cada integrante de esta Asamblea Cantonal.

Señor Presidente se ha concluido con la firma del acta por parte de los integrantes de la Asamblea Cantonal del cantón Pastaza. Cedo piso a su autoridad.

**PRESIDENTE:** señoras y señores Integrantes de la Asamblea Cantonal, consecuentemente queda constancia de que se ha procedido a firmar el acta de la Asamblea Cantonal que da por conocida y emite la conformidad con las prioridades de Inversión definidas en el Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio económico del año 2021 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza, por esta Asamblea Cantonal.

Por favor señor secretario, siguiente punto.

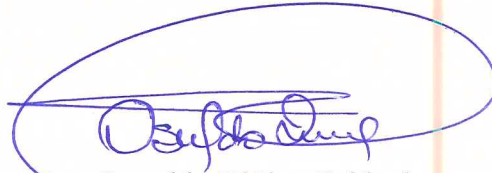
**SECRETARIO:** Con su venia señor Presidente.

**QUINTO PUNTO: CLAUSURA.**

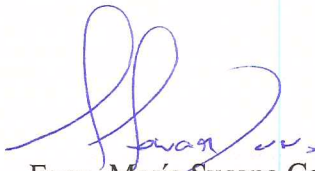
032885122  
municipalpastaza.gob.ec  
francisco de Orellana  
y 9 de octubre



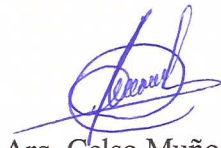
**PRESIDENTE:** siendo las 13h10 horas procedo na clausurar la sesión, agradezco la presencia de ustedes señoras y señores integrantes de esta Asamblea Cantonal, Directores departamentales, y ciudadanía en general.



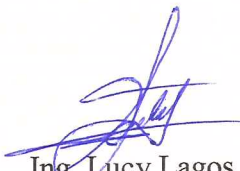
Ing. Oswaldo Zúñiga Calderón  
**PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA CANTONAL**



Econ. María Susana Coloma  
**VICEALCALDESA – DELEGADA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PASTAZA**



Arq. Celso Muñoz  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**



Ing. Lucy Lagos  
**DIRECTORA FINANCIERA**



Ing. Jorge León  
**REPRESENTANTE DE LA FEDERACIÓN DE COMITÉS PRO MEJORAS DE BARRIOS DE LA CIUDAD DE PUYO “FECOBAP”**

*El cantón que Soñamos!*

7  
el



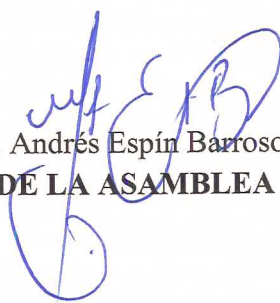
Ing. Jorge Espín  
**REPRESENTANTE DE LA SOCIEDAD CIVIL**



Sr. Neysier Aguirre  
**REPRESENTANTE DE LOS GRUPOS PRIORITARIOS DEL CANTÓN**



Sr. Cristian Dagua  
**REPRESENTANTE DE LOS PUEBLOS Y NACIONALIDADES DEL CANTÓN**



Ab. Andrés Espín Barroso  
**SECRETARIO DE LA ASAMBLEA CANTONAL**





---

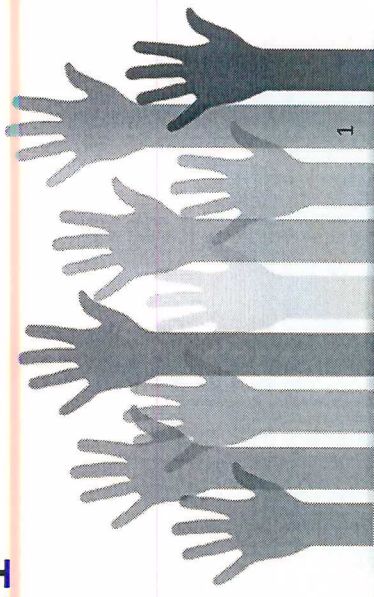
Administración 2019 -2023

# PASTAZA

GAD MUNICIPAL

## PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA APROBACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL - 2021

ASAMBLEA CANTONAL  
DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



## MARCO LEGAL

### CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

**Art. 100.-** En todos los niveles de gobierno se **conformarán instancias de participación** integradas por autoridades electas, representantes del régimen dependiente y representantes del ámbito territorial. La participación en estas instancias se ejercerá para:

3. Elaborar presupuestos participativos de los gobiernos.

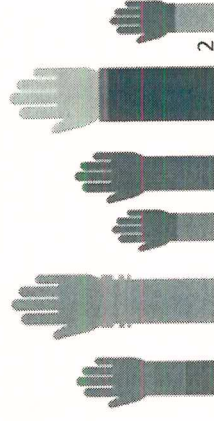
### CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN

**Art. 215.-** El Presupuesto del GAD se ajustará al plan cantonal en el marco del Plan Nacional de Desarrollo y deberá **ser elaborado participativamente**; ajustando su inversión presupuestaria a los planes de desarrollo de la circunscripción territorial.

## PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Mecanismo por el cual tenemos el derecho de contribuir voluntariamente en la toma de decisiones respecto del presupuesto de las entidades públicas.

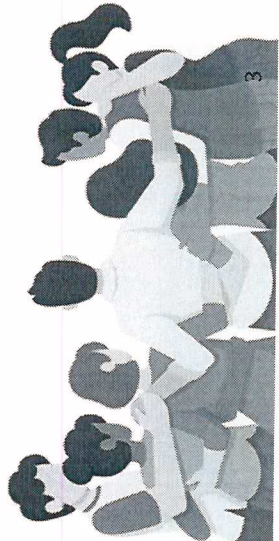
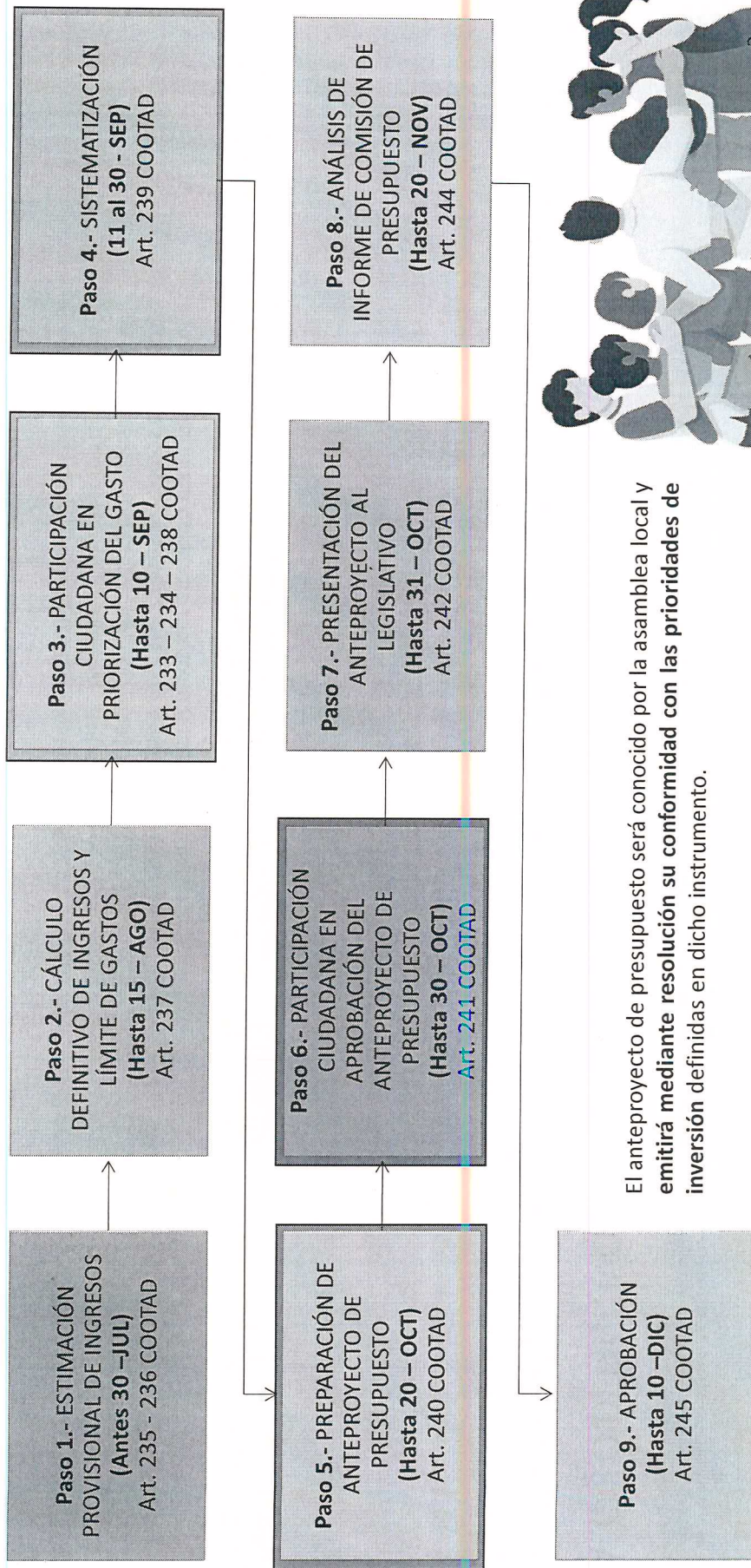
- **Autoridad.-** inicia un proceso de **deliberación pública** para formular presupuesto (anterior al proyecto de presupuesto)
- **Ciudadanía.-** de **forma individual y/o colectiva** (organizaciones sociales, delegados de unidades básicas de participación), participa en su formulación;
- Discusión y aprobación será por **áreas temáticas**;
- Asignación de recursos serán en base a las **prioridades del Plan de Desarrollo** y Ordenamiento Territorial y de la ciudadanía.



2



## PROCESO DE FORMULACIÓN DE LOS PRESUPUESTO PARTICIPATIVOS

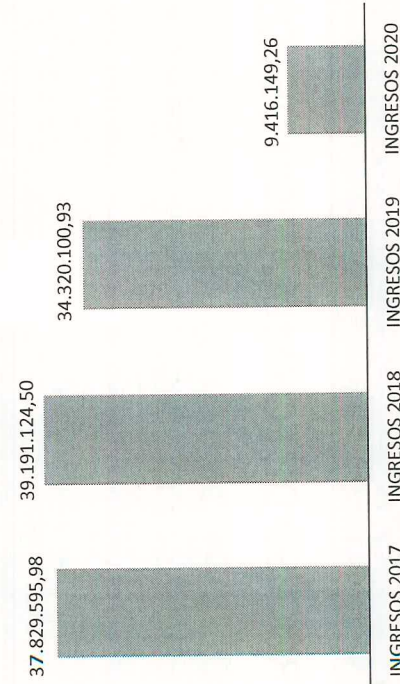


El anteproyecto de presupuesto será conocido por la asamblea local y emitirá mediante resolución su conformidad con las prioridades de inversión definidas en dicho instrumento.

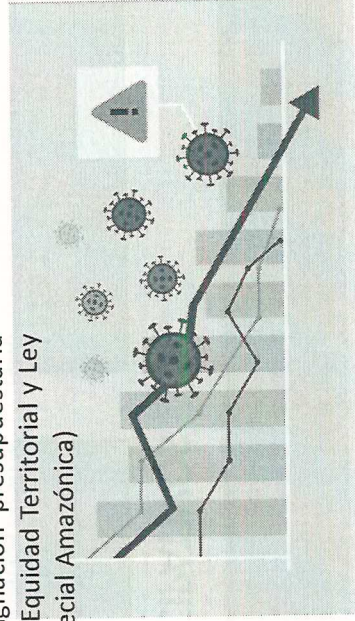


## CALCULO DEFINITIVO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

CLASIFICACIÓN DE INGRESOS	MONTO	PORCENTAJE
1. INGRESOS CORRIENTES	8.048.981,00	32,20 %
2. INGRESOS DE CAPITAL	16.278.463,00	65,12 %
3. INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	671.699,00	2,69 %
<b>INGRESOS TOTALES</b>	<b>24.999.143,00</b>	<b>100%</b>



Reducción de Ingresos por situación económica actual post emergencia sanitaria (Ingresos Propios e Ingresos de Capital); reducción de asignación presupuestaria (Ley Humanitaria, Modelo de Equidad Territorial y Ley Circunscripción Territorial Especial Amazónica)





## DETALLE DEL CALCULO DEFINITIVO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

INGRESOS	PARCIAL	%	SUBTOTAL	%	TOTAL
<b>1. INGRESOS CORRIENTES</b>				32,20	8.048.981,00
IMPUESTOS		8,82	2.205.100,00		
TASAS Y CONTRIBUCIONES		9,15	2.286.400,00		
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS		0,18	45.000,00		
RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS		1,82	455.000,00		
TRANSFERENCIAS CORRIENTES		11,53	2.882.481,00		
- Modelo de Equidad Territorial	2.882.481,00				
OTROS INGRESOS		0,70	175.000,00		
<b>2. INGRESOS DE CAPITAL</b>				65,12	16.278.463,00
<b>VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>		0,02	5.200,00		
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERS.		65,10	16.273.263,00		
- Modelo de Equidad Territorial	6.725.790,00				
- Ley Circunscripción Especial Amazónica (LOPCTEA)	9.406.373,00				
- Reintegro del IVA Pagado al GADM Pastaza	100.000,00				
- Aporte Patrimonio Arquitectónico y Cultural	40.000,00				
<b>3. INGRESOS FINANCIAMIENTO</b>	671.699,00	2,69	TOTAL	100	24.999.143,00

Art. 63.- **UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS.-** b) Los GAD Municipales utilizarán exclusivamente para inversión en servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento y gestión y reparación ambiental; y lo demás previsto en esta ley.



## LIMITE DE GASTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

24.493.143,00

PARTIDA	GASTOS CORRIENTES	INICIAL	%
51	GASTOS EN PERSONAL	4.122.934,52	16,49%
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1.137.406,25	4,55%
56	GASTOS FINANCIEROS	1.863.104,00	7,45%
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	45.000,00	0,18%
58	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	332.128,00	1,33%
	SUB-TOTAL GASTOS CORRIENTES	7.500.572,77	30,00%
	GASTOS DE INVERSIÓN Y CAPITAL	INICIAL	%
71	GASTOS EN PERSONAL	5.317.492,86	21,27%
73	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	5.236.981,50	20,95%
75	OBRAS PUBLICAS	3.980.375,87	15,92%
77	OTROS GASTOS	79.752,00	0,32%
78	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES	152.784,00	0,61%
84	BIENES DE LARGA DURACION	190.000,00	0,76%
96	DEUDA PÚBLICA INTERNA	1.980.984,00	7,92%
97	PASIVO CIRCULANTE	54.200,00	2,24%
	SUB-TOTAL INVERSIÓN Y CAPITAL	17.498.570,23	67,00%

Egresos por remuneraciones, salarios y otras obligaciones con personal a contrato.

Egresos para cubrir intereses, descuentos, comisiones y otros cargos de la deuda pública.

Comprenden las subvenciones sin contraprestación o donaciones otorgadas para fines operativos.

Egresos por servicios personales en programas sociales o inversión en obra pública.

Egresos en adquisición de bienes y servicios necesarios para la ejecución de programas sociales o proyectos de obra pública.

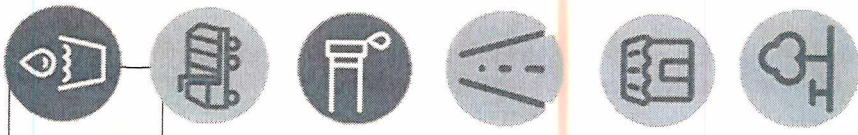
Egresos para la adquisición de bienes muebles, inmuebles, infraestructura e intangibles que se incorporan a la propiedad pública.

Obligaciones pendientes por pagar del ejercicio fiscal anterior.



PRIORIZACIÓN DEL GASTO - 2021

- Proporcionar lineamientos, directrices y prioridades para la elaboración del presupuesto participativo del GAD, en función al plan de ordenamiento de desarrollo territorial. (Hasta 10-SEP)



**Asamblea Cantonal.-** Definió prioridades de inversión para el ejercicio fiscal del año 2021 del GAD Municipal del cantón Pastaza de acuerdo a el Acta de Asamblea Cantonal de Pastaza Nro. 002-2020 de fecha 10 sept 2020:

PRIORIDAD INVERSIÓN	OBJETIVO CANTONAL
1ra.	OE. 5.- Incrementar equitativamente el acceso, cobertura y calidad de los servicios básicos y los servicios municipales a nivel cantonal
2da.	OE 7.- Mejorar el ordenamiento territorial mediante procesos de planificación, regulación, y construcción pública de calidad que garantice el acceso equitativo a espacios de calidad, seguros e inclusivos que propicien la interacción social, cultural, política y encuentro con la naturaleza de la población del cantón
3ra.	OE. 2.- Incrementar el desarrollo económico del cantón, mediante el impulso a las actividades agro-productivas, comerciales y turísticas, bajo un enfoque de economía solidaria e inclusiva
4ta.	OE 1.- Mantener el patrimonio natural, mediante acciones de conservación, restauración y protección para preservar la biodiversidad y contribuir a la calidad de vida de sus ciudadanos
5ta.	OE. 3.- Reducir las desigualdades sociales existentes en el territorio cantonal

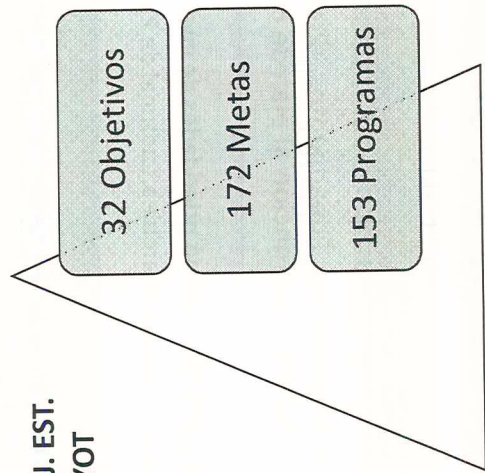


### SISTEMATIZACIÓN DE LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES - 2021

- Los programas, subprogramas y proyectos de presupuesto de las dependencias y servicios de los gobiernos autónomos descentralizados deberán ser presentados a la unidad financiera. (Hasta 30-SEP)

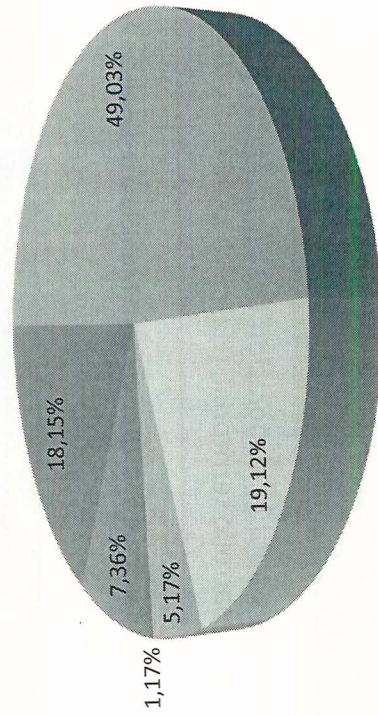
**Dirección Planificación.-** Definió la metodología y el proceso para la validación y articulación de los planes operativos al plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del cantón Pastaza; y, a las prioridades de inversión definidas por la instancia de participación.

10 OBJ. EST.  
PDYOT



POA 2021

### DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTARIA POR PRIORIDADES DE INVERSIÓN 2021



■ 1er. ■ 2da. ■ 3ra. ■ 4ta ■ 5ta. ■ Sin Priorización



PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO - 2021

- Sobre la base del cálculo de ingresos y de las previsiones de gasto, la persona responsable de las finanzas preparará el anteproyecto de presupuesto y lo presentará a consideración del ejecutivo local. (Hasta 20-OCT)

**Dirección Financiera.-** Una vez recogidas las prioridades de gasto definidas por la Asamblea Cantonal y elaborado el Plan Operativo Anual de cada una de las unidades operativas del GAD Municipal del cantón Pastaza, se remite a consideración del Sr. Alcalde el Anteproyecto de Presupuesto del año 2021:

DEFINICIÓN DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

CLASIFICACIÓN DE INGRESOS	MONTO	PORCENTAJE
1. INGRESOS CORRIENTES	8.048.981,00	32,20 %
2. INGRESOS DE CAPITAL	16.278.463,00	65,12 %
3. INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	671.699,00	2,69 %
<b>INGRESOS TOTALES</b>	<b>24.999.143,00</b>	<b>100,00%</b>



PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO - 2021

- Sobre la base del cálculo de ingresos y de las provisiones de gasto, la persona responsable de las finanzas preparará el anteproyecto de presupuesto y lo presentará a consideración del ejecutivo local. (Hasta 20-OCT)

**Dirección Financiera.-** Una vez recogidas las prioridades de gasto definidas por la Asamblea Cantonal y elaborado el Plan Operativo Anual de cada una de las unidades operativas del GAD Municipal del cantón Pastaza, se remite a consideración del Sr. Alcalde el Anteproyecto de Presupuesto del año 2021:

**LÍMITE DE GASTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021**

CLASIFICACIÓN DE GASTOS	MONTO	PORCENTAJE
1. GASTOS CORRIENTES	7.500.572,77	30,00%
2. GASTOS DE INVERSIÓN Y CAPITAL	17.498.570,23	70,00%
<b>GASTOS TOTALES</b>	<b>24.999.143,00</b>	<b>100,00%</b>



**DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTARIA PARA OBRA PÚBLICA - 2021**

RESUMEN PRESUPUESTARIO	INGRESOS	GASTOS
INGRESOS CORRIENTES	8.048.981,00	
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	16.278.463,00	
INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	671.699,00	
TOTAL DE INGRESOS 2021	24.999.143,00	
GASTO CORRIENTE		7.500.572,77
SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA		2.486.984,00
CONTRAPARTE CRÉDITOS BdE 20-21		150.000,00
OBRAS DE ARRASTRE 2020		460.575,00
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SERVICIOS		10.897.258,36
ASIGNACIÓN EMAPAST-EP – AGUA Y ALCANTARILLADO		445.000,00
(-) TOTAL GASTOS PERMANENTES		21.940.390,13
PRESUPUESTO PARA INVERSIÓN EN OBRA PÚBLICA		\$3.058.752,87

El GAD Municipal del cantón Pastaza mas que una institución ejecutora de obra pública, se debe a garantizar la prestación de servicios públicos a nivel cantonal.

44,49%





LÍMITE DE GASTOS POR PROGRAMA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

GRUPO	PROGRAMA	CODIFICADO	PORCENTAJE
110	ADMINISTRACION GENERAL	2.747.229,55	10,99%
120	ADMINISTRACION FINANCIERA	2.382.159,30	9,53%
210	EDUCACION CULTURA Y DEPORTES	540.858,60	2,16%
240	DESARROLLO TURISTICO	435.548,67	1,74%
310	PLANIFICACION URBANA Y RURAL	1.043.680,28	4,17%
320	SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES	4.878.911,41	19,52%
330	SERVICIOS PUBLICOS AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	595.000,00	2,38%
340	NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL	1.472.690,84	5,89%
350	AVALUOS Y CATASTROS	421.959,56	1,69%
360	OBRAS PUBLICAS	7.775.274,57	31,10%
370	GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS	242.718,22	0,97%
510	GASTOS COMUNES Y SERVICIOS DE LA DEUDA	2.463.112,00	9,85%
	<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>	<b>24.999.143,00</b>	<b>100,00%</b>



LIMITE DE INGRESOS 2021	24.493.143	-0,00
-------------------------	------------	-------



Paso 5. PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

AREA I.- SERVICIOS GENERALES	
PROGRAMA 1:	ADMINISTRACIÓN GENERAL

GTO. CORRIENTE	2.504.216,55	GTO. INVERSIÓN	243.013,00	TOTAL	2.747.229,55
----------------	--------------	----------------	------------	-------	--------------

Obj. Operativo 1	Nro.	Meta	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión administrativa MEDIANTE la innovación y reestructuración de procesos, implementación de sistemas automatizados, mejoras en la selección y capacitación del talento humano y el desarrollo de una imagen corporativa.	Obj. Operativo 2	Nro.	Meta	Reducir los riesgos laborales MEDIANTE la implementación de un sistema de gestión de seguridad y salud laboral.
1.1	1.1	Implantar en el 30% de los trámites y servicios administrativos la LOOETA en el año 2021		2.1	2.1	Reducir de 553,9 a 400 el índice de frecuencia de accidentes laborales e industriales de la institución en el año 2021	
1.2	1.2	Implantar en el 10% de los trámites y servicios administrativos la política de gobierno electrónico en el año 2021		2.2	2.2	Reducir de 3.650 a 1.500 el número de días no laborados por accidentes laborales e industriales en el año 2021	
1.3	1.3	Alcanzar un 50% de atención ciudadana respecto a la prestación de trámites y servicios municipales en el año 2021		2.3	2.3	Reducir del 6,58 al 3,75 la Tasa de Riesgos de accidentes laborales e industriales de la institución en el año 2021	
1.4	1.4	Contar con el 20% de unidades municipales con infraestructura, equipamiento y sistemas informáticos óptimos en el año 2021		2.4	2.4	Dotar al 95% de personal de equipos y prendas de protección personal en el año 2021	
1.5	1.5	Beneficiar a promedio de 3.000 usuarios que utilizan los servicios de zonas wifi en el año 2021		2.5	2.5	Alcanzar el 80% de personal que cuente con monitoreo periódico de salud ocupacional en el año 2021	
1.6	1.6	Aumentar a 5 el índice de percepción ciudadana de la atención de los servicios públicos en el año 2021		2.6	2.6	Alcanzar el 80% de casos atendidos que cuentan con seguimiento periódico en el año 2021	
1.7	1.7	Contar con el 30% de personal capacitado por unidad operativa en el año 2021					
1.8	1.8	Contar con el 70% del perfil óptimo por área de trabajo en el año 2021					
1.9	1.9	Optimizar al menos el 5% de recursos en la contratación pública en el año 2021					
1.10	1.10	Mantener el 1% de los procesos de contratación realizados por catálogo inclusivo y/o ferias inclusivas en el año 2021					
1.11	1.11	Finalizar el 70% de procesos de contratación en el portal del SERCOP en el año 2021					
1.12	1.12	Alcanzar el 80% de procesos de contratación publicados bajo la política Puyo es Honesto en el año 2021					
1.13	1.13	Incrementar al 40% el índice de precepción ciudadana de la calidad de los servicios públicos en el año 2021					
1.14	1.14	Mantener al 30% de la población cantonal informado mediante los medios de comunicación institucional hasta en el año 2021					



Paso 5. PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

AREA I.- SERVICIOS GENERALES
PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN GENERAL

GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
2.504.216,55	243.013,00	2.747.229,55

PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO	MONTO
Telecomunicaciones- Zonas Wifi	5.000,00	Mantenimiento Zonas Wifi – Espacios Públicos	5.000,00
Mantenimiento y Conservación de Equipo y Maquinaria	9.000,00	Mantenimiento de Equipos (Aires Acondicionados)	9.000,00
Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	22.500,00	Balcón de Servicios Sistema de Medición e Información Ciudadana Software de consulta y levantamiento para atención ciudadana	10.000,00 12.500,00
Mantenimiento Conservación Equipo de Computo	7.000,00	Mantenimiento de equipos informáticos institucionales	7.000,00
Difusión e información Institucional	118.500,00	Radios con Cobertura Local y Regional	60.000,00
		Radios con Cobertura Nacional	11.250,00
		Televisión Local con Cobertura Regional y sistema de Cable Cerrado	11.250,00
		Televisión con Cobertura Nacional	19.500,00
		Medios Escritos: Prensa Local, Regional y Nacional	9.000,00
		Medios Digitales: Publicidad Institucional Medios Digitales: Páginas Web con información en redes sociales	6.000,00 1.500,00



Paso 5. PREPARACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

PASTAZA

AREA I.- SERVICIOS GENERALES		GTO. CORRIENTE		GTO. INVERSIÓN		TOTAL	
PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN GENERAL		2.504.216,55		243.013,00		2.747.229,55	
PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO				MONTO	
Funcionamiento y operación de la Radio Municipal	77.000,00	Adquisición licencia por la comunicación pública según acuerdo AER del sistema radial Pastaza				1.000,00	
		Operación Radio Municipal/Sueldos y Salarios				39.461,00	
		Mantenimiento y Arreglo de Equipos Radiales				12.000,00	
		Adquisición de Equipos y Sistemas para producción				24.539,00	
Mantenimiento y Reparación Vehicular	3.000,00	Servicios de instalación, reparación y mantenimiento vehicular				3.000,00	
		Capacitación en Atención al Cliente y temas afines				4.000,00	
		Talleres de Seguridad Laboral e Higiene del Trabajo				3.000,00	
		Capacitación en Contratación Pública y Normas de Control Interno				3.000,00	
		Capacitación en Sistemas de Gestión Municipal				2.000,00	
		Capacitación en Otros Temas Relevantes para la Municipalidad				10.500,00	
Vestuario y Uniformes (LOSEP)	11.200,00	Dotación de Uniformes para Servidores Municipales LOSEP				11.200,00	
Dotación de Elementos de Protección Personal	7.500,00	Adquisición de Equipos de Protección Personal				7.500,00	
Suministros de Oficina - Institucional	93.750,00	Adquisición de Suministros de Impresión (Tonners – Repuestos – Papel)				93.750,00	
Materiales de Aseo y Limpieza - Institucional	37.500,00	Adquisición de materiales de aseo y limpieza				37.500,00	



Paso 5 PREPARACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
2.504.216,55	243.013,00	2.747.229,55

AREA I.- SERVICIOS GENERALES
PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN GENERAL

PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO	MONTO
Imprenta Reproducción y Fotografía	2.625,00	Informe de Gestión y Proceso de Rendición de Cuentas	2.625,00
Publicaciones	11.250,00	Socialización de Proyectos del GADMC Pastaza	11.250,00
Medicinas y Productos Farmacéuticos	9.000,00	Adquisición de Insumos Médicos para el Dispensario Médico Institucional - Seguridad Laboral	9.000,00
Seguros	30.000,00	Adquisición de Póliza Tipo Blanquet y de Fidelidad	30.000,00
Proyecto Fortalecimiento de Imagen Institucional	53.253,00	Fortalecimiento de Imagen Institucional (Personal de Inversión) Campañas de Fortalecimiento de Imagen Institucional	34.750,00 18.503,00
Seguridad e Higiene del Trabajo y Salud Ocupacional	52.000,00	Proyecto Operación de Seguridad e Higiene del Trabajo -- Sueldos y Salarios Proyecto Operación de Seguridad y Salud Ocupacional -- Insumos y Materiales	50.143,00 1.857,00
Implementación de Infraestructura Informática Municipal	44.987,00	Implementación de Data Storage Institucional	44.987,00
Actualización y Mantenimiento SUITE-GPR	3.000,00	Actualización y Mantenimiento SUITE-GPR	3.000,00



Paso 5 PREPARACIÓN DEL ANTI PROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

PASTAZA

AREA I.- SERVICIOS GENERALES	
PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN GENERAL	

GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
2.504.216,55	243.013,00	2.747.229,55

PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO	MONTO
Proyecto Repotenciación y Mantenimiento del Sistema Informático Municipal	27.340,00	Mantenimiento de Equipos y Sistemas Informáticos - Personal Implementación de LOOETA a nivel Institucional	10.013,00 17.327,00
Muebles de Oficina y Administración	7.500,00	Adquisición de muebles de oficina para las 13 direcciones	7.500,00
Equipos para oficina y Administración	18.284,00	Adquisición de Computadoras y Laptop	18.284,00
Equipos, Sistemas y Paquetes Informático	10.000,00	Implementación de Cámaras para video vigilancia en dependencias municipales	10.000,00
Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones Filmmación e Imágenes Satelitales	16.000,00	Servicio de Fotocopiado B/N – Color de la Institución	16.000,00
Fondo de Reposición de Caja Chica	3.000,00	Fondo de Caja Chica	3.000,00
Fortalecimiento del Marco Normativo Local	26.649,00	Vademécum Jurídico Institucional - Personal Vademécum Jurídico Institucional – Suministros y Materiales	24.737,00 2.275,25



Paso 5. PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

AREA I.- SERVICIOS GENERALES  
SUB-PROGRAMA: PROCURADURÍA SÍNDICA

AREA I.- SERVICIOS GENERALES  
SUB-PROGRAMA: SECRETARÍA GENERAL

Obj. Operativo 1	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de Secretaría General MEDIANTE la sistematización y gestión documental, el levantamiento y actualización de normativa local, la institucionalización de los mecanismos del sistema de participación ciudadana cantonal promoviendo la vinculación de los diferentes actores del territorio en la formulación y socialización de políticas públicas locales y gestión institucional.	Obj. Operativo 1	Incrementar la eficiencia y eficacia de la Dirección de Procuraduría Síndica MEDIANTE la mejora de los procesos internos, la capacitación, el asesoramiento legal oportuno y la actualización y formulación de normativa cantonal.
Nro.	Meta	Nro.	Meta
1.1	Vincular al 40% de los actores del territorio en el sistema de participación ciudadana cantonal con enfoque intercultural, generacional e inclusivo en el año 2021	2.1	Suscribir al menos 13 convenios de cooperación interinstitucional, cogestión y/o delegación de competencias en el año 2021
1.2	Mantener el 100% de información local actualizado en la plataforma web institucional periódicamente en el año 2021	2.2	Liquidar el 100% convenios suscritos que han cumplido su objeto y plazo previsto en los mismo en el año 2021
1.3	Implementar el 70% de los mecanismos del sistema de participación ciudadana cantonal periódicamente en el año 2021	2.3	Mantener un tiempo promedio de 10 días termino en elaboración de proyectos de convenios en el año 2021
1.4	Reducir el 20% de tiempo promedio de atención por trámites internos institucionales en el año 2021	2.4	Mantener un tiempo promedio de 15 días termino en elaboración de contratos en el año 2021
1.5	Actualizar el 20% de la normativa local en el año 2021	2.5	Mantener un tiempo promedio de 3 días termino en elaboración de resoluciones administrativas en el año 2021
1.6	Integrar el 70% de organizaciones sociales del territorio al mapeo de actores cantonal en el año 2021	2.6	Mantener un tiempo promedio de 5 días termino en elaboración de informes y/o criterios jurídicos en el año 2021
		2.7	Reducir al 15% los trámites administrativos devueltos por inconsistencias técnicas y/o falta de documentación en el año 2021



Paso 5. PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

PASTAZA

AREA 1.- SERVICIOS GENERALES
PROGRAMA 2: FINANCIERO

GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
2.382.159,30	-	2.382.159,30

Obj. Operativo	Nro.	Meta
1	1.1	Cumplir con el 100% de recomendaciones de autoría que cuentan con acciones correctivas en el año 2021
	1.2	Cumplir con el plazo de 60 días para reporte de estados financieros al Ministerio de Finanzas en el año 2021
	1.3	Implementar en el 30% de la institución un sistema de evaluación de control interno en el año 2021
	1.4	Contar con el 80% de asignación de presupuesto de ingresos (Ingresos Propios, de Capital y Financiamiento) en el año 2021
	1.5	Alcanzar el 80% de cumplimiento de presupuesto de egresos (Compromiso Devengado Acumulado) en el año 2021
	1.6	Incrementar del 4,74% al 5% los ingresos por fondos de cooperación interinstitucional e internacional no reembolsables en el año 2021
	1.7	Gestionar la obtención de al menos el 10% de recursos no reembolsables en operaciones crediticias con instituciones del estado para ejecución de proyectos de saneamiento ambiental en el año 2021
	1.8	Mantener el 12% de los Ingresos Propios por concepto de Tributos en el cantón en el año 2021
	1.9	Incrementar al menos a 0.7 el Índice de Sustentabilidad de los Servicios Municipales a excepción de los básicos en el año 2021

Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión financiera y presupuestaria MEDIANTE la aplicación de la normativa legal y de control, levantamiento y mejora de procesos de coordinación e interrelación interdepartamentales, la reestructuración de la gestión del inventario institucional, la gestión de financiamiento, autonomía financiera y depuración de cartera vencida.



Paso 5. PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (AR# 240)

AREA 1.- SERVICIOS GENERALES	GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
PROGRAMA 2: FINANCIERO	2.382.159,30	-	2.382.159,30

PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO	MONTO
Servicios Ocasionales - Costas Procesales	28.931,20	Contratación de personal para Coactivas (Secretario de coactivas y notificador)	28.931,20
Servicios de Impresión, Reproducción y Empastado	6.000,00	Empastados de Documentación Contable y Anexos	6.000,00
Emisión de Especies	1.000,00	Elaboración de especies municipales	1.000,00
Vestuario y Prendas de Protección	3.750,00	Adquisición de Vestuario y Prendas de Protección	3.750,00
Suministros y Materiales de Oficina - Dirección	3.750,00	Adquisición de suministros de Oficina	3.750,00
Suministros y Materiales de Aseo y Limpieza - Dirección	1.125,00	Adquisición de suministros de Limpieza	1.125,00
Intereses Créditos Banco del Estado	1.863.104,00	Interés Crédito BdE - Proyectos de Desarrollo	1.863.104,00



Paso 5.- PREPARACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

PASTAZA

AREA II.- SERVICIOS SOCIALES
PROGRAMA 1: CULTURA Y DEPORTES

GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
321.843,60	219.015,00	540.858,60

Obj. Operativo 1	Incrementar la participación ciudadana en eventos orientados a expresiones culturales, artísticas y deportivas MEDIANTE la preservación, salvaguarda, promoción y difusión de actividades culturales, patrimoniales, deportivas recreativas y populares a nivel cantonal.	Meta		Incrementar la participación de las nacionalidades en el rescate de sus costumbres, tradiciones y saberes ancestrales MEDIANTE el fomento de actividades encaminadas a la revitalización de la interculturalidad.
		Nro.	Meta	
1.1	Incrementar al 23% la población que participa en actividades deportivas y recreativas en el año 2021	2.1		Incrementar al 6% la población que participan en actividades de revitalización y rescate de sus costumbres, tradiciones y saberes ancestrales en el año 2021
1.2	Incrementar al 16% la población que participa en actividades artísticas y culturales en el 2021	2.2		Incrementar al 17% la inclusión de pueblos y nacionalidades en actividades culturales y deportivas en el año 2021
1.3	Incrementar al 6% la participación ciudadana en actividades de salvaguarda del patrimonio cultural en el 2021			
1.4	Incrementar 1 bien patrimonial intervenido con acciones de rescate y revitalización en el año 2021			
1.5	Incrementar a 80 gestores culturales y deportivos capacitados en el año 2021			



Paso 5. PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

AREA II.- SERVICIOS SOCIALES		GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
PROGRAMA 1: CULTURA Y DEPORTES		321.843,60	219.015,00	540.858,60
PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO		MONTO
Proyecto de Ferias y Caravanas Culturales, Sociales y Deportivas en el Cantón	75.000,00	Ferias y Caravanas Culturales, Sociales y Deportivas en la Parroquia Canelos		5.000,00
		Ferias y Caravanas Culturales, Sociales y Deportivas en la Parroquia Diez de Agosto		5.000,00
		Ferias y Caravanas Culturales, Sociales y Deportivas en la Parroquia Fátima		5.000,00
		Ferias y Caravanas Culturales, Sociales y Deportivas en la Parroquia El Triunfo		5.000,00
		Ferias y Caravanas Culturales, Sociales y Deportivas en la Parroquia Montalvo		5.000,00
		Ferias y Caravanas Culturales, Sociales y Deportivas en la Parroquia Pomona		5.000,00
		Ferias y Caravanas Culturales, Sociales y Deportivas en la Parroquia Río Corrientes		5.000,00
		Ferias y Caravanas Culturales, Sociales y Deportivas en la Parroquia Río Tigre		5.000,00
		Ferias y Caravanas Culturales, Sociales y Deportivas en la Parroquia Sarayacu		5.000,00
		Ferias y Caravanas Culturales, Sociales y Deportivas en la Parroquia Simón Bolívar		5.000,00
Funcionamiento y Operación de la Banda Municipal	19.500,00	Ferias y Caravanas Culturales, Sociales y Deportivas en la Parroquia Tarquí		5.000,00
		Ferias y Caravanas Culturales, Sociales y Deportivas en la Parroquia Teniente Hugo Ortiz		5.000,00
		Ferias y Caravanas Culturales, Sociales y Deportivas en la Parroquia Veracruz		5.000,00
		Proyecto de Ferias y Caravanas Culturales, Sociales y Deportivas en la Parroquia Puyo		10.000,00
Incentivos de tradición Navideña a sectores de atención prioritaria	30.000,00	Operatividad de la Banda Municipal – Personal de Inversión		13.500,00
		Operatividad Banda Municipal – Uniformes		1.000,00
		Operatividad Banda Municipal - Mantenimiento y Adquisición de Equipos		5.000,00
		Proyecto incentivos navideños a los estudiantes de unidades educativas del cantón		30.000,00



Paso 5 - PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

PASTAZA

AREA II.- SERVICIOS SOCIALES		GTO. CORRIENTE		GTO. INVERSIÓN		TOTAL	
PROGRAMA 1: CULTURA Y DEPORTES		321.843,60		219.015,00		540.858,60	
PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO		MONTO			
Impresión y Publicación Material Didáctico	1.000,00	Proyecto Publicación de Libros, folletos, cuentos, leyendas autóctonas, partituras.		1.000,00			
Proyectos Educativos, Culturales y Tradicionales	60.341,00	Proyecto Promoción de la Cultura, el Arte, Deporte, la Recreación y el Turismo del cantón		20.000,00			
		Talleres permanentes de música (canto - instrumentos), pintura y danza para niños, niñas y jóvenes en el cantón		35.841,00			
		Adquisición o prestación de indumentaria de arte en danza para grupos dancísticos y otras artes.		6.000,00			
Fortalecimiento Patrimonio Cultural del cantón Pastaza	30.000,00	Proyecto Rehabilitación Museo Etno-arqueológico ciudad de Puyo		30.000,00			
Proyectos de Fortalecimiento Deportivos y Recreativos en el Cantón	17.922,00	Masificación del Proyecto de Baile Terapia en los barrios de la ciudad de Puyo - Instructores de Baile		17.922,00			
Proyecto de Gestión Cultural y Artístico en el cantón	22.000,00	Fomento a las actividades culturales en el cantón (Artes plásticas - actores y gestores culturales)		12.000,00			
		Varios Proyectos Culturales en el cantón		6.000,00			
		Cursos vacacionales de pintura, guitarra, canto, piano, danza, teatro, ballet, zancos, repostería infantil, inglés, matemáticas, manualidades, entre otros.		4.000,00			
Talleres de Capacitación - Diferentes sectores	8.000,00	Capacitación a promotores, gestores culturales y artistas en el cantón		4.000,00			
		Capacitación Área de deportes		4.000,00			



Paso 5 PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
321.843,60	219.015,00	540.858,60

AREA II.- SERVICIOS SOCIALES
PROGRAMA 1: CULTURA Y DEPORTES

PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO	MONTO
Aporte para Fomento del Deporte Barrial - Liga Barrial Pastaza y Ligas parroquiales	50.000,00	Convenio Interinstitucional de Apoyo al Deporte Barrial	50.000,00
Aporte Fomento al Deporte. Escuelas Municipales Deportivas	19.752,00	Creación de Escuelas Deportivas de Tenis de Campo, BMX - Ciclismo, Hockey y otros deportes Adquisición de Implementos e Indumentaria Deportiva para las Escuelas Deportivas de Fútbol, Baloncesto, Tenis de Campo, BMX - Ciclismo, Hockey y otros deportes. Promoción y difusión del Deporte Recreativo en el cantón Pastaza	10.752,00 6.000,00 3.000,00
Aporte para Fomento del Deporte Especial	10.000,00	Convenio con el Deporte Especial - Olimpiadas Especiales	10.000,00



AREA II.- SERVICIOS SOCIALES  
PROGRAMA 4: DESARROLLO TURÍSTICO

GTO. CORRIENTE	225.810,67	GTO. INVERSIÓN	209.738,00	TOTAL	435.548,67
----------------	------------	----------------	------------	-------	------------

Obj. Operativo 2	Incrementar la satisfacción de los turistas en la prestación de servicios turísticos del cantón Pastaza MEDIANTE la implementación de programas de capacitación, apoyo al fomento del turismo comunitario, procesos de cooperación sectorial, control a establecimientos turísticos y administración de la infraestructura turística municipal.		Incrementar el flujo de turistas MEDIANTE la implementación de un plan de desarrollo turístico cantonal, programas, proyectos y estrategias de promoción y difusión.
	Nro.	Meta	
	1.1	Mantener al 50% operativo el parque Acuático Morete Puyo en el año 2021	
	1.2	Beneficiar a 2 emprendimientos de turismo en el año 2021	
	1.3	Implementación de un 50% de cobertura de señalética a nivel urbano en el 2021	
1.4	Implementación de un 50% de cobertura de señalética a nivel parroquial hasta el 2021.	Incrementar en un 3% la afluencia de turistas en el año 2021	
1.5	Incorporar un atractivo, bien o servicio a las rutas turísticas en el cantón Pastaza en el año 2021	Incrementar en el mes de agosto un 0.5% la afluencia de turistas en el cantón hasta el 2021	
1.6	Capacitar al 20% de actores turísticos anualmente hasta el año 2030	Incrementar a 10 tours vendidos en el año 2021.	
			Implementar en un 30% de establecimientos turísticos el sello Puyo Destino Bioseguro en el año 2021



PASO 5: PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

AREA II.- SERVICIOS SOCIALES		GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
PROGRAMA 4: DESARROLLO TURÍSTICO		225.810,67	209.738,00	435.548,67
PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO		MONTO
Proyectos culturales y sociales-mes del Turismo-Ordenanza Vigente	45.400,00	Proyecto mes del Turismo y cultura – Festival de Artes Integradas		10.000,00
		Proyecto mes del Turismo y cultura – Convención Internacional de Turismo		10.000,00
		Proyecto mes del Turismo y cultura – Festival Nacional Ancestral de Culturas Vivas		10.000,00
		Proyecto mes del Turismo y cultura – Eventos Turísticos, Sociales y Deportivos		15.400,00
Promoción a nivel Nacional (Radio-Televisión-Prensa	10.000,00	Proyecto Promoción en Feriados Nacionales		10.000,00
Diseño y Elaboración de Material Promocional	20.600,00	Proyecto Diseño y elaboración material promocional		15.000,00
		Proyecto de adquisición de material promocional		5.600,00
Proyecto Operación y Mantenimiento del Parque Acuático Morete Puyo	128.238,00	Adquisición de repuestos para mantenimiento de cuarto de maquinas		15.000,00
		Actividades de funcionamiento y operación (personal de inversión)		26.656,50
		Reparaciones y recaudaciones de toboganes y juegos de agua		11.250,00
		Reparaciones y recaudaciones de infraestructura Parque Acuático		30.331,50
		Servicio de energía eléctrica para funcionamiento del parque acuático		15.000,00
		Servicio de gas licuado para funcionamiento de cuarto de maquinas		7.500,00
Adquisición de químicos para tratamiento de piscinas				22.500,00
Fortalecimiento a la promoción virtual de los atractivos turísticos del cantón	15.000,00	Proyecto de Diseño, construcción, mantenimiento de un portal web de promoción e información de productos y servicios turísticos		15.000,00



<b>AREA II.- SERVICIOS SOCIALES</b>
<b>PROGRAMA 4: DESARROLLO TURÍSTICO</b>

<b>GTO. CORRIENTE</b>	<b>GTO. INVERSIÓN</b>	<b>TOTAL</b>
225.810,67	209.738,00	435.548,67

PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO	MONTO
Fomento al Desarrollo Rural y Turismo Comunitario	20.000,00	Proyecto de dotación de equipamiento y/o mantenimiento de infraestructura a emprendimientos turísticos comunitarios	20.000,00
Plan de Señalización Turística Cantonal	20.000,00	Implementación III fase nomenclatura, vallas y tótems para el sector Urbano Implementación III fase nomenclatura, vallas y tótems para el sector Rural	10.000,00 10.000,00
Capacitación Sector Turístico sobre Reparación Ambiental y Gestión Turística	14.000,00	Talleres de capacitación a actores turísticos del cantón Pastaza Talleres de capacitación a gestores turísticos del cantón Pastaza	7.000,00 7.000,00
Difusión Turística-Ferias Turísticas Nacionales	12.500,00	Proyecto de difusión de los atractivos turísticos del cantón a nivel local y nacional. Proyecto participación en ferias Turísticas Nacionales	7.000,00 5.500,00



GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
361.761,78	681.918,50	1.043.680,28

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 1: PLANIFICACIÓN URBANA Y RURAL

Obj. Operativo 1	Obj. Operativo 2	Obj. Operativo 3	Obj. Operativo 4
Incrementar la eficiencia y eficacia de la dirección de planificación MEDIANTE el monitoreo de objetivos, metas y proyectos de desarrollo, fortaleciendo la coordinación interinstitucional, consolidando los espacios de participación ciudadana y rendición de cuentas.	Incrementar la eficiencia y eficacia del Sistema Rotativo Tarifario de la Ciudad de Puyo MEDIANTE la automatización y sustentabilidad del servicio, capacitación del personal y la generación de campañas de socialización en el área urbana	Incrementar la cultura de planificación territorial MEDIANTE el establecimiento y mejora cumpliendo con la normativa vigente y formulación de convenios	Reducir los asentamientos humanos y construcciones no regularizadas MEDIANTE la generación y actualización de planes de ordenamiento territorial y gestión de suelo, socialización, aplicación y control de la normativa legal vigente
Nro.	Nro.	Nro.	Nro.
1.1	2.1	3.1	2.1
1.2	2.2	3.2	2.2
1.3		3.3	2.3
		3.4	2.4
		3.5	
		3.6	

Meta	Meta	Meta	Meta
Alcanzar el 10% de avance de cumplimiento del modelo de gestión del plan de desarrollo y ordenamiento territorial en el año 2021	Incrementar a 0.9 el índice de sustentabilidad del Sistema de Estacionamiento Rotativo Tarifado de la ciudad de Puyo en el año 2021	Cumplir el 100% del sistema de control interno – Administración de Proyectos en el año 2021	Incrementar al 75% las construcciones que cumplen con la normativa cantonal en el año 2021
Socializar el 80% de planes, programas y proyectos en espacios de participación ciudadana durante el año 2021	Contar con el 90% de operatividad del Sistema de Estacionamiento Rotativo Tarifado de la ciudad de Puyo en el año 2021	Mantener un tiempo promedio de 4 días hábiles en atención a trámites - Aprobación de Planos Arquitectónicos en el año 2021	Regularizar el 95% de construcciones informales detectadas a nivel cantonal en el año 2021
Incrementar el 0,7 al 0,8 el índice de gestión estratégica institucional reportado en la Suite-GPR en el año 2021		Mantener un tiempo promedio de 4 días hábiles en atención a trámites - Permisos de Construcción en el año 2021	Regularizar 2 centros poblados rurales a nivel cantonal con insinuación de donación en el año 2021
		Mantener un tiempo promedio de 3 días hábiles en atención a trámites - Varios Trabajos en el año 2021	Cumplir con el 100% de criterios de zonificación de uso adecuado del suelo cantonal establecido en el PUGS anualmente a nivel cantonal
		Mantener un tiempo promedio de 8 días hábiles en atención a trámites - Fraccionamientos en el año 2021	
		Cumplir el 100% del sistema de control interno – Administración de Proyectos en el año 2021	



Paso 5.- PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

DASAMIA

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES		GTO. CORRIENTE		GTO. INVERSIÓN		TOTAL	
PROGRAMA 1: PLANIFICACIÓN URBANA Y RURAL		361.761,78		681.918,50		1.043.680,28	
PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO		MONTO			
Operación del Proyecto Parqueo Tarifado	229.059,00	Operatividad del SEROTP - Equipamiento (Uniformes)		16.000,00			
		Operatividad del SEROTP - Contratación de Personal		187.842,00			
		Colocación y Mantenimiento de Señalética Horizontal – Plazas SEROTP		10.000,00			
		Colocación y Mantenimiento de Señalética Vertical – Plazas SEROTP		3.500,00			
		Operatividad del SEROTP – Movilización, repuesto y mantenimiento		5.000,00			
		Operatividad del SEROTP - Adquisición de Especies Valoradas		6.717,00			
Consultorías y Estudios de Proyectos de Saneamiento y Planificación	254.750,00	Estudios de Infraestructura Comunitaria (BdE)		72.000,00			
		Estudios de Intervención y Regeneración Urbana		98.423,00			
		Estudios por Administración Directa		17.327,00			
		Estudios de Infraestructura Turística, Recreacional y Ambiental		67.000,00			
Proyecto de Regulación Urbana, Saneamiento y Control de Construcciones	62.000,00	Regulación Urbana Cantonal –Contratación de Personal		62.000,00			
Proyecto Actualización y Seguimiento del PDOT – PUGS	24.485,00	Seguimiento y Evaluación PDOT – PUGS – Personal Técnico		17.400,00			
		Seguimiento y Evaluación PDOT – PUGS – Insumos, Suministros y Materiales		3.585,00			
		Seguimiento y Evaluación PDOT - PUGS cantonal - Vuelos al Interior		3.500,00			
Proyecto de Fortalecimiento de Participación Ciudadana	4.124,50	Difusión y Fortalecimiento del Sistema de Participación Ciudadana Escuela de Formación de Actores Participativos en la Gestión Pública		2.124,50			
				2.000,00			



Paso 5 PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
361.761,78	681.918,50	1.043.680,28

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 1: PLANIFICACIÓN URBANA Y RURAL

PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO	MONTO
Equipos para oficina y administración	3.000,00	Adquisición de equipos de oficina para técnicos de planificación	3.000,00
Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	4.500,00	Adquisición de Equipo de Cómputo para la Dirección y Ordenamiento Territorial	4.500,00
Expropiación de Terrenos	100.000,00	Compensaciones Proyecto Saneamiento Plan Maestro de Alcantarillado de Puyo	20.000,00
		Regularización de zonas y áreas de importancia hídrica y conservación ecológica	30.000,00
		Compensación Proyecto Viales	25.000,00
		Compensación Proyecto de Regeneración Urbana (Parques y Plazas)	25.000,00



AREA III.- SERVICIOS COMUNALES  
PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES

GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
7.700,00	4.871.211,41	4.878.911,41

Obj. Operativo 1	Nro.	Meta		Nro.	Descripción
		Descripción	Meta		
					Incrementar la eficiencia y eficacia en la entrega de los servicios públicos responsabilidad de la Dirección de Servicios Municipales MEDIANTE el mejoramiento de los procesos en la prestación de servicios, implementación de infraestructura y equipos adecuados, el cumplimiento de normas sanitarias y ambientales, la gestión de financiamiento e implementación de mecanismos de control y planes de mejora continua, puesta en marcha de un plan de desarrollo de competencias al personal.
	1.1	Reducir de 2.2 a 2.0 el índice de producción per cápita de generación de residuos sólidos por familia en el cantón en el año 2021		1.13	Tratar 300 Ton de materia orgánica en cobertizos comunitarios para desarrollo de abono orgánico en el año 2021
	1.2	Reciclar el 1% del total de desechos sólidos con disposición final en el relleno sanitario en el año 2021		1.14	Incrementar al 10% los barrios o sectores que participen de la campaña de separación de sus residuos sólidos en el año 2021
	1.3	Mantener el 60% de infraestructura del relleno sanitario en óptimas condiciones de acuerdo a la normativa ambiental vigente en el año 2021		1.15	Mantener 0km de calles asfaltadas y adoquinadas con el servicio de barrido en el área urbana en el año 2021
	1.4	Incrementar del 65% al 70% la cobertura del servicio de recolección de residuos en el cantón en el año 2021		1.16	Intervenir 2 Km de esteros con tratamiento de limpieza de malezas para reducción de riesgo de inundaciones en el año 2021.
	1.5	Mantener el 15% de barrios de la ciudad de puyo que cuentan con el sistema modernizado de recolección de desechos sólidos en el año 2021		1.17	Incrementar el 15% de atención de usuarios que utilizan los servicios del terminal terrestre en el año 2021
	1.6	Cumplir con el 95% de la normativa sanitaria en el Centro de Faenamiento Municipal en el año 2021		1.18	Beneficiar a 700 familias con campañas de esterilización para control de la fauna urbana en el año 2021
	1.7	Reducir el 1.5% de actividad informal sin regulación a nivel cantonal en el año 2021		1.19	Dinamizar la economía de 80 familias del sector rural por producción de abono orgánico en el año 2021
	1.8	Atender el 90% de atención de denuncias ciudadanas para control de fauna urbana con el 80% de ocupación de locales comerciales y espacios de comercialización en el año 2021		1.20	Impulsar 30 eventos deportivos profesionales que se realicen en el Estado Municipal
	1.9	Implementar en el 90% de espacios de comercialización municipal lineamientos de salubridad y bioseguridad en el año 2021		1.21	Incrementar un 10% de controles en las vías públicas a nivel cantonal en el año 2021
	1.10	Contar con el 65% de cobertura de área útil para construcciones y ampliación de infraestructura para bóvedas y sepulturas en el año 2021		1.22	Atender el 90% de denuncias ciudadanas respecto a contaminación ambiental y control de fauna urbana en el año 2021
	1.11	Mantener el 95% de operatividad del Terminal Terrestre de Puyo en el año 2021		1.23	Recuperar al 2.5% de mascotas que se encuentran en estado de abandono del área urbana en el año 2021
	1.12				



Paso 5 PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
7.700,00	4.871.211,41	4.878.911,41

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES  
PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES

Nro.	Obj. Operativo 2	Obj. Operativo 3	Meta
	Incrementar la recaudación por servicios responsabilidad de la Dirección de Servicios Municipales y Sociales MEDIANTE la correcta aplicación de las Ordenanzas y mejoras en el control de cobros	Incrementar la eficiencia, eficacia y el fortalecimiento de la asistencia social a grupos de atención prioritaria del Cantón Pastaza MEDIANTE la gestión de cooperación interinstitucional, la implementación de equipos, ampliación de infraestructura, servicios, mejora de los procesos de atención e implementación de tecnología.	
2.1	Incrementar a 0.60 el índice de sustentabilidad del Centro de Faenamiento Municipal en el año 2021	3.1	Incrementar del 15% al 18.5% de población que participa de los servicios sociales que brinda el GADM en el 2021.
2.2	Incrementar a 0.65 el índice de sustentabilidad de Espacios de Comercialización y Locales Comerciales Municipales en el año 2021	3.2	Alcanzar el 15% de la población perteneciente a los grupos de atención prioritaria beneficiada con servicios sociales que brinda el GADM en el 2021.
2.3	Incrementar a 0.70 el índice de sustentabilidad del Terminal Terrestre en el año 2021		
2.4	Incrementar al 0.60 el índice de sustentabilidad del Cementerio Municipal en el año 2021		



Paso 5 PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES		GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES		7.700,00	4.871.211,41	4.878.911,41
PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO		MONTO
Proyecto Operación Tratamiento de Desechos y Mantenimiento del Centro de Faenamiento Municipal	120.000,00	Operación y Mantenimiento – Personal de Inversión		73.332,00
		Operación y mantenimiento - Materiales de limpieza		5.000,00
		Operación Centro de Faenamiento - Materiales de oficina		3.000,00
		Operación Centro de Faenamiento – Suministros y Herramientas		3.000,00
		Operación Centro de Faenamiento - Infraestructura		21.000,00
		Operación Centro de Faenamiento – Control Plagas		1.000,00
		Operación Centro de Faenamiento – Servicios Básicos		4.668,00
		Operación planta de tratamiento de sus aguas residuales		8.000,00
		Operación Centro de Faenamiento - Capacitación		1.000,00
		Proyecto Operación y Mantenimiento del Terminal Terrestre Municipal	110.000,00	Especies valoradas ticket de embarque de pasajeros
Operación y Mantenimiento Terminal - Personal				23.201,00
Operación y Mantenimiento – Servicios Básicos				20.000,00
Adecuación y mantenimiento de infraestructura				54.799,00
Adquisición de suministros y materiales de aseo				6.000,00
Especies valoradas ticket de embarque de pasajeros		6.000,00		
Proyecto Funcionamiento y Operación de Comisaría Municipal	100.000,00	Operación y Funcionamiento – Personal de Inversión		94.944,00
		Dotación de Indumentaria -Uniformes		4.056,00
		Adquisición de Equipos y Suministros para Control		1.000,00



Paso 5 PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
7.700,00	4.871.211,41	4.878.911,41

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES

PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO	MONTO
Proyecto Operación tratamiento de Desechos y Mantenimiento de Mercados	90.000,00	Mantenimiento de Fachadas – Mercados Municipales	4.000,00
		Espacios de Comercialización y Locales Comerciales – Sanitización y Bioseguridad	8.000,00
		Estudio para la Remodelación del Mercado Mariscal	1.000,00
		Espacios de Comercialización y Locales Comerciales - Obras de infraestructura	12.000,00
		Control y fumigación de plagas	7.000,00
		Operación y Mantenimiento de Mercados y Locales Comerciales - Personal	27.161,00
Proyecto Operación, Saneamiento y Mantenimiento del Cementerio Municipal	30.000,00	Operación y Mantenimiento de Mercados y Locales Comerciales – Servicios Básicos	30.839,00
		Operación y mantenimiento del Cementerio Municipal - Personal	22.103,00
		Cementerio Municipal – Servicios Básicos	4.897,00
		Cementerio Municipal – Sanitización y Bioseguridad	1.000,00
		Estudio para la 2da Etapa del Cementerio Municipal	1.000,00
Proyecto Operación y Mantenimiento del Estadio Municipal	22.684,00	Obras de infraestructura – Construcción bloque de nichos	1.000,00
		Operatividad del Estadio Municipal – Adecuaciones y Mantenimiento	10.284,00
		Operatividad del Estadio Municipal – Servicios Básicos	2.400,00
		Adquisición de insumos para el mantenimiento y operatividad del Estadio Municipal	10.000,00



Paso 5. PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

PASTAZA

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES

GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
7.700,00	4.871.211,41	4.878.911,41

PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO	MONTO
Proyecto de Operación y Mantenimiento de la Unidad de Servicio Social	181.543,00	"Vida Saludable a los grupos prioritarios del área rural y urbana del Cantón Pastaza" (Dispensario Médico - Talleres Permanentes - Administrativo Unidad Social) - Personal	120.035,00
		"Atención primaria y preventiva en el Dispensario Médico tipo A Gilberto Díaz" para la Operación, mantenimiento y abastecimiento de medicina	8.000,00
		Asistencia del servicio Obstétrico en el dispensario médico y domiciliaria	15.000,00
		"Por tu Salud en Casa" Atención médica a domicilio a grupos de atención prioritaria por parte del personal del centro médico	3.000,00
		"Plan V" Vitaminización a grupos de atención vulnerable y pacientes recuperados COVID-19	3.000,00
		Implementación de servicios de atención de terapia de lenguaje y estimulación temprana en el centro de salud	3.000,00
		Fortalecimiento del "Comedor Comunitario" en la cobertura nutricional	18.000,00
		Mujer decide emprender" fortalecimiento de la inclusión de grupos prioritarios	2.000,00
		Ayuda Humanitaria - Donación de cofres mortuorios	5.000,00
		Libertad con responsabilidad" Prevención de consumo de sustancias adictivas con énfasis en la población de adolescentes y jóvenes de pueblos y nacionalidades	1.000,00
		Enseñando con el ejemplo" Prevención de la violencia y promoción del buen trato con enfoque de género, generación, discapacidades, movilidad humana e interculturalidad	1.000,00
		"Hoy por ti" Prevención del embarazo adolescente con énfasis en el sector rural, pueblos y nacionalidades	1.000,00
		"Mujeres del siglo XXI" Capacitación y formación en lideresas con temas de gestión económica, pública, prevención de violencia, participación ciudadana y comunitaria	1.508,00



Paso 5 PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
7.700,00	4.871.211,41	4.878.911,41

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES

PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO	MONTO
Proyecto Atención de Adultos Mayores - Convenio Vicariato de Puyo	44.564,00	Fortalecimiento del sistema de atención integral a los adultos mayores de la Casa Hogar Monseñor Tomas Romero Gross, Comedor Jesús María Antonia VAP	44.564,00
Proyecto operación CAI- convenio MIES contraparte	280.000,00	Reinserción de derechos a favor de NNA en situación de riesgo o abandono en el Centro de Acogida Infantil CAI- MIES – Operatividad Reinserción de derechos a favor de NNA en situación de riesgo o abandono en el Centro de Acogida Infantil CAI- MIES – Personal	105.545,49 174.454,51
Proyecto Atención Oncológica – Convenio SOLCA	150.000,00	Operación y Equipamiento del Centro Oncológico para atención de personas con enfermedades catastróficas	150.000,00
Proyecto Atención Enfermedades Catastrófica-Convenio CTA	1.000,00	Proyecto Atención Enfermedades Catastrófica-Convenio ST CTEA	1.000,00
Proyecto Operación y Mantenimiento del Centro de Rescate de Canes	60.000,00	Operación y Mantenimiento del Centro de Rescate de Canes - Personal Campañas de esterilización de mascotas, aplicación de ordenanza y cuidado de mascotas Adquisición de alimentos e insumos para consumo diario de las mascotas Adquisición de medicinas e insumos que se aplica a los canes Adquisición de insumos y materiales para adecuación del área de recreación canina	14.724,00 21.000,00 10.000,00 10.000,00 4.276,00



Paso 5. PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES

GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
7.700,00	4.871.211,41	4.878.911,41

PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO	MONTO
Proyecto Operación y Mantenimiento Sistema Recolección de Basura y Desechos Sólidos	230.000.00	Operación y Mantenimiento del Sistema de Recolección y Barrido - Personal	222.314,00
		Recolección de Desechos y Barrido - Implementos de seguridad	1.586,00
		Recolección de Desechos y Barrido - Materiales y herramientas de trabajo	2.100,00
		Recolección de Desechos y Barrido - Mantenimiento vehicular. Repuestos y accesorios	3.000,00
		Adquisición vehículo recolector – Gestión para financiamiento	1.000,00
Proyecto Operación y Mantenimiento Sistema de Relleno Sanitario y Tratamiento de Desechos Sólidos	100.000,00	Operación y Mantenimiento – Personal	7.800,00
		Material pétreo para la construcción de chimeneas	1.000,00
		Contenedores ecológicos para áreas de expansión urbana	10.000,00
		Manejo Integral de Desechos Sólidos - Herramientas menores y materiales de trabajo.	24.000,00
		Estudios y permisos ambientales	1.100,00
		Celda de desechos comunes y planta de tratamiento	1.100,00
		Celda desechos hospitalarios	1.100,00
		Remediación ambiental	35.000,00
		Mantenimiento del furgón para transporte de desechos hospitalarios	15.000,00
			5.000,00
Proyecto Operación y Tratamiento de Desechos Orgánicos en Cobertizos en Comunidades	30.000,00	Certificación Orgánico ECO - Abono	5.000,00
		Seguimiento y Monitoreo de Cobertizos Comunitarios - Personal	14.724,00
		Campaña de Concientización Ambiental (Eliminación de plásticos)	2.000,00
		Campañas de educación para aprovechamiento de desechos orgánicos.	3.000,00
		Mantenimiento de equipos, maquinarias y herramientas.	5.276,00



Paso 5. PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
7.700,00	4.871.211,41	4.878.911,41

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES

PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO	MONTO
Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería y Carpintería	37.500,00	Mantenimiento de Infraestructura de Proyectos Municipales	37.500,00
Proyecto Reparación y Mantenimiento de Obras Hidrosanitarias	37.500,00	Limpieza e Intervención de Esteros - Personal Limpieza e Intervención de Esteros - Maquinaria Complementar los sistemas sanitarios para mantener el buen vivir ciudadano	14.896,00 14.000,00 8.604,00
Proyecto Operación y Mantenimiento del Registro de la Propiedad	120.000,00	Operatividad del Registro de la Propiedad - Personal Operativo Operatividad del Registro de la Propiedad - Servicios de Empastado Operatividad del Registro de la Propiedad - Suministros y Materiales	104.000,00 6.000,00 10.000,00



**AREA III.- SERVICIOS COMUNALES**

**SUB-PROGRAMA: CONSEJO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS**

Obj. Operativo 1	Reducir las desigualdades sociales existentes en el territorio cantonal MEDIANTE la formulación, transversalización, observancia, seguimiento y evaluación de las políticas programas y proyectos locales articulados a las Agendas Nacionales para la Igualdad.	Obj. Operativo 2	Reducir la incidencia de violencia intrafamiliar en el territorio cantonal MEDIANTE el seguimiento, monitoreo, prevención y restitución de derechos vulnerados de las personas pertenecientes a los grupos de atención prioritaria.
Nro.	Meta	Nro.	Meta
1.1	Vincular al 10% de actores locales relacionados al CCPD al sistema de Participación Ciudadana Cantonal en el año 2021	2.1	Atender el 85% de casos de prevención y vulneración de derechos con medidas de protección en el año 2021
1.2	Atender al 5% de los grupos de atención prioritaria con servicios de la Casa de la Juventud en el año 2021	2.2	Capacitar al 4% de la población de los grupos de atención prioritaria a nivel cantonal en el año 2021
1.3	Conformar 3 consejos consultivos en el año 2021		
1.4	Capacitar al 5% de la población de los grupos de atención prioritaria en el año 2021		

**AREA III.- SERVICIOS COMUNALES**

**SUB-PROGRAMA: CONSEJO DE SEGURIDAD CIUDADANA**

Obj. Operativo 1	Incrementar la seguridad ciudadana MEDIANTE la implementación de campañas de concientización y prevención urbana - rural, la difusión y comunicación, la implementación de infraestructura tecnológica, sistemas de video vigilancia, alarmas comunitarias, botones de auxilio y la coordinación con las instituciones involucradas
Nro.	Meta
1.1	Incrementar del 30,43% al 70% la cobertura de sistemas y equipamiento de seguridad comunitaria en los barrios del área urbana en el año 2021
1.2	Incrementar del 25% al 60% la cobertura de circuitos cerrados implementados en zonas de alto índice delictual en el área urbana en el año 2021
1.3	Incrementar 2 cabeceras parroquiales con sistemas de seguridad comunitaria en el año 2021
1.4	Alcanzar el 50% de cumplimiento del Plan Cantonal de Seguridad Ciudadana en el año 2021
1.5	Mantener el 80% de los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el ECU 911 a nivel cantonal en el año 2021
1.6	Incrementar del 1% al 3% la participación ciudadana en campañas, socialización y asambleas comunitaria en temas de seguridad ciudadana en el año 2021
1.7	Intervenir 4 espacios públicos mediante mingas comunitarias en el año 2021



Paso 5. PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ARL 240)

GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
7.700,00	4.871.211,41	4.878.911,41

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES

PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO	MONTO
Proyecto de Operación de Consejo y Junta de Protección de Derechos	60.000,00	Operatividad de las oficinas del CCPD y JCPD Servicios básicos, suministro de oficina, material de impresión y reproducción, etc.	1.889,00
		Operatividad del pleno del Consejo Cantonal de Protección de Derechos	3.996,00
		Junta Cantonal de Protección de Derechos	53.615,00
		Promoción y prevención de Derechos de los Grupos de atención prioritaria	200,00
		Eventos de fortalecimiento de políticas públicas de participación e igualdad	200,00
		Conformación y seguimiento a los Consejos Consultivos	100,00
Proyecto Operación y Mantenimiento del Consejo de Seguridad Ciudadana y Vigilancia de Bienes Municipales	418.195,00	Instalación y mantenimiento de sistemas de video vigilancia ojos de águila.	2.000,00
		Implementación de Cursos y Capacitaciones de Seguridad.	2.558,50
		Mantenimiento de Equipos y Herramientas Tecnológicas - Consejo de Seguridad Ciudadana.	10.000,00
		Implementación de sistemas y herramientas preventivas de seguridad.	17.000,00
		Implementación de alarmas comunitarias.	15.000,00
		Operatividad del CCCC - Planta Administrativa y Guardias de Seguridad Ciudadana	358.637,00
Implementación de un sistema de video WALL	13.000,00		



Paso 5. PREPARACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

PASTAZA

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 3: SERVICIOS PÚBLICO AGUA Y ALCANTARILLADO

GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
-	595.000,00	595.000,00

Incrementar la cobertura y disponibilidad del servicio de agua potable de calidad en el Cantón Pastaza MEDIANTE la implementación de nuevos sistemas y mejoramiento de los existentes Obj. Operativo 1 que le compete a EMAPAST-EP.

Incrementar la cobertura y disponibilidad del servicio de alcantarillado en el cantón Pastaza MEDIANTE implementación de nuevos sistemas y mejoramiento de los existentes garantizado el saneamiento ambiental. Obj. Operativo 2

PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO	MONTO
Fondo del Agua para Puyo	5.000,00	Fortalecimiento Sistemas de Agua - Transferencia EMAPAST-EP	5.000,00
Obras de Agua Potable	20.000,00	Fortalecimiento Sistemas de Agua Potable - Transferencia EMAPAST-EP	20.000,00
Contraparte Obras Saneamiento GADM PASTAZA - Créditos Banco de Desarrollo	100.000,00	Proyectos de Saneamiento Ambiental – Plan Agua para Todos	100.000,00
Alcantarillado de Puyo - Arrastre 2020	50.000,00	Unidad Administrativa y Componentes de Inversión del Plan Maestro de Alcantarillado para la ciudad de Puyo	50.000,00
Aporte EMAPAST para Construcción, Mantenimiento y Operación de Obras de Infraestructura de Agua Potable y Alcantarillado	420.000,00	Operatividad de Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado - Acta de Transferencia de Recursos GADM Pastaza - EMAPAST-EP	420.000,00



Paso 5 PREPARACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
112.590,84	1.360.100,00	1.472.690,84

**AREA III.- SERVICIOS COMUNIALES**  
**PROGRAMA 4: NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL**

Nro.	Obj. Operativo 1	Meta
	Incrementar el desarrollo sustentable en los sectores rural y urbano marginal con participación activa de los pueblos y nacionalidades MEDIANTE el desarrollo de la cooperación interinstitucional e internacional, la dotación de infraestructura para la prestación de servicios básicos a comunidades, proyectos de soberanía alimentaria, de infraestructura comunitaria, de agroecología, forestales, fortalecimiento de la cadena de comercialización y bioemprendimiento encaminados a fortalecer los Planes de Vida a nivel cantonal	
1.1	Socializar al 50% de parroquias rurales en temas del buen uso del suelo rural productivo de acuerdo al PUGS a nivel cantonal en el 2021.	
1.2	Incrementar el 1.5% de actividad económica orientada al desarrollo de la cadena agroproductiva a nivel cantonal en el año 2021.	
1.3	Intervenir 1 espacios de comercialización formal en el cantón Pastaza en el 2021.	
1.4	Incrementar del 3,44 % al 4,68% la cobertura de agua segura en el cantón Pastaza en el año 2021	
1.5	Incrementar del 1,39% al 3% la cobertura de sistemas de tratamiento de aguas residuales en el cantón Pastaza en el año 2021	
1.6	Incrementar del 1,39% al 2% la cobertura de infraestructura comunitaria intervenida en el cantón Pastaza en el año 2021	
1.7	Mantener al 100% en buen estado los sistemas de telecomunicación implementados por el GADM en el cantón anualmente.	
1.8	Intervenir 3 has de regeneración, mantenimiento y recuperación de espacios verdes, comunales o de patrimonio en el cantón en el 2021.	
1.9	Alcanzar el 80% de proyectos ejecutados por la dirección bajo la modalidad de presupuesto participativo.	



Paso 5. PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES		GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
PROGRAMA 4: NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL		112.590,84	1.360.100,00	1.472.690,84
PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO		MONTO
Movilización al Interior (Vuelos)	15.000,00	Levantamiento, Seguimiento y Monitoreo de proyectos en comunidades del interior		15.000,00
Proyecto de Planes de Vida de Nacionalidades y Fortalecimiento Comunitario – Reparación Ambiental	287.000,00	Uso y Gestión del Suelo Rural y Productivo		17.967,61
		Programa de manejo y conservación del agua		23.413,00
		Programa de Desarrollo Rural y Soberanía Alimentaria - Comercialización		17.320,14
		Programa de Desarrollo Rural y Soberanía Alimentaria - Chacras		1.620,00
		Programa de Desarrollo Rural y Soberanía Alimentaria - Bioeconomía		19.000,00
		Programa de Desarrollo Rural y Soberanía Alimentaria – Economía Popular y Solidaria		1.052,80
		Dotación del servicio básico agua en el sector rural		116.528,45
		Dotación del servicio básico de saneamiento de aguas residuales en el sector rural		40.298,00
		Fortalecimiento de espacio público comunitario		16.000,00
		Fortalecimiento de la conectividad en comunidades del interior		33.800,00
Presupuesto Participativo Junta Canelos- Obras de Saneamiento	82.500,00	Plan Anual de Inversión - Parroquia Canelos		82.500,00
Presupuesto Participativo Junta Díez de Agosto- Obras de Saneamiento	82.500,00	Plan Anual de Inversión - Parroquia Díez de Agosto		82.500,00
Presupuesto Participativo Junta Fátima- Obras de Saneamiento	82.500,00	Plan Anual de Inversión – Parroquia Fátima		82.500,00



Paso 5 PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
112.590,84	1.360.100,00	1.472.690,84

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 4: NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL

PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO	MONTO
Presupuesto Participativo Junta del Triunfo- Obras de Saneamiento	82.500,00	Plan Anual de Inversión – Parroquia El Triunfo	82.500,00
Presupuesto Participativo Junta Montalvo- Obras de Saneamiento	82.500,00	Plan Anual de Inversión – Parroquia Montalvo	82.500,00
Presupuesto Participativo Junta Pomona- Obras de Saneamiento	82.500,00	Plan Anual de Inversión – Parroquia Pomona	82.500,00
Presupuesto Participativo Junta Río Corrientes- Obras de Saneamiento	82.500,00	Plan Anual de Inversión – Parroquia Río Corrientes	82.500,00
Presupuesto Participativo Junta Río Tigre- Obras de Saneamiento	82.500,00	Plan Anual de Inversión – Parroquia Río Tigre	82.500,00
Presupuesto Participativo Junta Sarayacu- Obras de Saneamiento	82.500,00	Plan Anual de Inversión – Parroquia Sarayacu	82.500,00
Presupuesto Participativo Junta Simón Bolívar- Obras de Saneamiento	82.500,00	Plan Anual de Inversión – Parroquia Simón Bolívar	82.500,00
Presupuesto Participativo Junta Tarqui- Obras de Saneamiento	82.500,00	Plan Anual de Inversión – Parroquia Tarqui	82.500,00



Paso 5 PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

PASTAZA

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 4: NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL

GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
112.590,84	1.360.100,00	1.472.690,84

PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO	MONTO
Presupuesto Participativo Junta Teniente Hugo Ortiz-Obras de Saneamiento	82.500,00	Plan Anual de Inversión – Parroquia Tnt. Hugo Ortíz	82.500,00
Presupuesto Participativo Junta Veracruz-Obras de Saneamiento	82.500,00	Plan Anual de Inversión – Parroquia Veracruz	82.500,00



<b>AREA III.- SERVICIOS COMUNALES</b>	
<b>PROGRAMA 5: AVALUOS Y CATASTROS</b>	

<b>GTO. CORRIENTE</b>	<b>GTO. INVERSIÓN</b>	<b>TOTAL</b>
246.462,56	175.497,00	421.959,56

Obj. Operativo 1		Obj. Operativo 2	Obj. Operativo 3	Obj. Operativo 4
Nro.	Meta			
Incrementar la eficacia de los avalúos catastrales MEDIANTE el monitoreo permanente del modelo de valoración de la propiedad definido para cada bienio				
1.1	Incrementar el 1% de valoración predial cantonal en el año 2021	2.1	Actualizar el 10% de la base catastral registrada en el sistema integral de gestión catastral anualmente	Reducir la información inconsistente del sistema catastral municipal MEDIANTE la mejora de las actividades de individualización física predial, actualización física de características de la propiedad, y el fortalecimiento de la base de datos cartográfica y legal predial
1.2	Incrementar del 15,73% al 16% los ingresos propios por concepto de tributos en el cantón en el año 2021	2.2	Actualizar el 10% de características físicas tanto de terreno como de construcción a nivel cantonal anualmente	
1.3	Actualizar el 25% de los planos temáticos de servicios básicos, complementarios y otros a nivel cantonal para el bienio 2022-2023 en el año 2021	2.3	Actualizar el 10% de datos legales de terrenos a nivel cantonal anualmente	
1.4	Actualizar el 10% de zonas geoeconómicas a nivel cantonal para el bienio 2022-2023 en el año 2021	2.4	Actualizar el 10% de cartográfica a nivel cantonal anualmente	
1.5	Actualizar el 50% de factores de mérito y demerito en el sector rural para el bienio 2022-2023 en el año 2021	2.5	Implementar el 10% de puntos de control para densificación gps a nivel cantonal en el año 2021	
1.6	Actualizar el 15% de costos directos de la construcción con los factores de demerito para el bienio 2022-2023 en el año 2021			
Incrementar los ingresos por autogestión municipal MEDIANTE la actualización y sistematización de los servicios prestados por la dirección de Avalúos y Catastros				
Obj. Operativo 3		Obj. Operativo 4		
Nro.	Meta	Nro.	Meta	
3.1	Normar el 10% de puntos de control mediante la aplicación de tasas por concepto de uso en el año 2021	4.1	Incrementar un 10% de nomenclatura vial urbana anualmente	Incrementar la nomenclatura vial y predial en el área urbana a nivel cantonal MEDIANTE la implementación de estudios y proyectos de determinación, codificación, colocación y mantenimiento de señalética vertical
3.2	Incrementar el 10% de usuarios dentro del registro de arrendamiento a nivel urbano cantonal en el año 2021	4.2	Incrementar un 10% de nomenclatura predial urbana anualmente	
3.3	Reducir del 40% al 20% los trámites de vueltos por inconsistencias técnicas en la aprobación de planimétrico en el año 2021	4.3	Incrementar 1 cabecera parroquial con nomenclatura vial instalada anualmente	
3.4	Mantener un tiempo promedio de 5 días hábiles en atención a trámites de la dirección en el año 2021			



Paso 5 PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

PASTAZA

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 5: AVALUOS Y CATASTROS

GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
246.462,56	175.497,00	421.959,56

PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO	MONTO
Implementación del Sistema de Información Local (S.I.L.)	8.000,00	Actualización y Mantenimiento de la base de datos técnicos-legales del Registro de la Propiedad y Unidades Técnicas	7.379,00
Proyecto Mantenimiento Catastro Predial Urbano y Rural	39.500,00	Actualización del registro del cementerio municipal – Suministros y Materiales	621,00
Proyecto Implementación de Nomenclatura Predial Urbana y Rural	8.313,00	Actualización del Catastro Predial Urbano y Rural del cantón	39.500,00
Proyecto Actualización Red Geodésica Catastro Predial Urbano y Rural	68.750,00	-Nomenclatura vial Urbana -Nomenclatura vial Urbana Parroquial -Nomenclatura Predial Urbana	3.313,00 1.000,00 4.000,00
Proyecto Mantenimiento Sistema Integral de gestión Catastral	23.000,00	Densificación de vértices GPS a lo largo del territorio cantonal	68.750,00
Proyecto Actualización Contribución Especial de Mejoras	11.250,00	Mantenimiento y actualización para el sistema gráfico. (ARC GIS)	23.000,00
		Levantamiento y actualización de obras municipales para cálculo de CEM	11.250,00



Paso 5. PREPARACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
246.462,56	175.497,00	421.959,56

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 5: AVALUOS Y CATASTROS

PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO	MONTO
Proyecto Actualización Registro y Catastros de Arrendamiento	8.685,00	Mantenimiento y Actualización del Registro de Arrendamientos	8.685,00
Actualización y Mantenimiento del Catastro del Cementerio Municipal	8.000,00	Actualización del registro del cementerio municipal - Personal Actualización del registro del cementerio municipal – Surministros y Materiales	7.379,00 621,00



Paso 5 PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

PASTAZA

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES

PROGRAMA 6: OBRAS PÚBLICAS

GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
725.431,25	7.049.843,32	7.775.274,57

Obj. Operativo 1	Nro.	Meta	Incrementar el acceso, cobertura y calidad de la obra pública a nivel cantonal MEDIANTE la implementación de proyectos de regeneración urbana, dotación de servicios básicos, mantenimiento y adecuación de áreas recreativas, comunales e infraestructura de saneamiento ambiental, aplicando normas técnicas, tecnología y criterios de eficiencia, eficacia y calidad.	Obj. Operativo 2	Incrementar la conectividad y movilidad a nivel cantonal MEDIANTE el mantenimiento, construcción y monitoreo periódico de la red vial, la mejora de procesos e implementación de mantenimientos preventivos y correctivos de la flota vehicular y equipo caminero institucional.
1.1	5 Has. de espacios verdes, comunales y recreativos regeneradas, recuperadas y/o mantenidas en el año 2021			2.1	Incrementar el 2% de la infraestructura vial urbana en buenas condiciones en el año 2021
1.2	Incrementar 0.5 has de espacio público con proyectos de regeneración urbana en el año 2021			2.2	Intervenir 2km de vías a nivel de asfalto en el año 2021
1.3	Incrementar 1 espacio de recreación pública de tipo zonal recuperado o intervenido en el año 2021			2.3	Mantener el 10% de la infraestructura vial urbana en buenas condiciones en el año 2021
1.4	Incrementar 1 bien patrimonial recuperado en el año 2021			2.4	Intervenir 20km de vías a nivel de re lastre en el año 2021
1.5	Intervenir el 2% de infraestructura física en el sistema de educación pública previo convenio en el año 2021			2.5	Reducir el 10% de tiempo de inoperatividad de la flota vehicular y equipo caminero por desperfectos mecánicos en el año 2021
1.6	Intervenir 2 Has. de atractivos turísticos recuperados en el año 2021			2.6	Reducir el 10% de costo promedio por mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular en el año 2021
				2.7	Reducir el 10% de costo promedio por mantenimiento preventivo y/o correctivo del equipo caminero en el año 2021



Paso 5. PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
725.431,25	7.049.843,32	7.775.274,57

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 6: OBRAS PÚBLICAS

PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO	MONTO
Mantenimiento y conservación equipo y maquinaria	3.750,00	Mantenimiento y reparación maquinaria y equipos del servicio público en área de talleres y oficinas	3.750,00
Vestuario y uniformes según contrato colectivo	34.983,00	Adquisición de 282 uniformes para trabajadores con contrato indefinido	34.983,00
Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	112.500,00	Adquisición de repuestos para maquinaria (Volquetes, camiones) Adquisición de repuestos para equipo pesado (Excavadoras, motoniveladoras, rodillo)	56.250,00 56.250,00
Vehículos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	112.500,00	Mantenimiento y reparación de vehículos	112.500,00
Proyecto Operación y Mantenimiento de Vialidad Urbana	52.500,00	Contratación de consultoría para el asfaltado de vías en el Cantón Pastaza Consultoría para el adoquinado de la vías de la ciudad	42.500,00 10.000,00
Proyecto Operación y Mantenimiento de Parques y Jardines	63.000,00	Consultoría para la operación de parques en la ciudad de puyo Operación y Mantenimiento Parques y Jardines - Personal	53.557,00 9.443,00
Proyecto Operación y Mantenimiento de Infraestructura Eléctrica Municipal	37.500,00	Consultoría para el funcionamiento y adecuación de la infraestructura eléctrica Operación y Mantenimiento de Infraestructura Eléctrica - Personal	20.173,00 17.327,00
Proyecto Operación y mantenimiento Talleres Municipales	69.000,00	Estudio para la repotenciación de área de mecánica, automotriz y talleres. Operación y Mantenimiento de Talleres - Personal	16.657,00 52.343,00
			50



Paso 5. PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

PASTAZA

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 6: OBRAS PÚBLICAS

GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
725.431,25	7.049.843,32	7.775.274,57

PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO	MONTO
Proyecto Diseño, Revisión y Supervisión de Obra Municipal	42.000,00	Contratación de la fiscalización de las obras de construcción en la ciudad de Puyo.	42.000,00
Dotación de Elementos de Protección Personal	90.000,00	Adquisición de Equipos de Protección Personal	90.000,00
Combustibles y lubricantes	400.000,00	Adquisición de combustible para funcionamiento de vehículos - maquinaria, equipo pesado Adquisición de lubricantes para funcionamiento de vehículos - maquinaria, equipo pesado	220.000,00 180.000,00
Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería y Carpintería	50.000,00	Suministros para construcción y afines en áreas municipales	50.000,00
Repuestos y Accesorios	600.000,00	Repuestos y accesorios para equipo pesado (Excavadoras, motoniveladoras, rodillo) Repuestos y accesorios para vehículos Repuestos y accesorios para maquinaria (Volquetes, camiones)	300.000,00 150.000,00 150.000,00
Obras de arrastre años anteriores-Saneamiento	460.575,00	Asfalto e Infraestructura Hidrosanitarias - Varias calles del Barrio Santo Domingo Asfalto e Infraestructura Hidrosanitarias - Varias calles del Barrio Santo Domingo - Varias calles de los barrios: Obrero, El Chofer y el Dorado Obra de Infraestructura, Equipamiento y Saneamiento de la Plaza Urbana San Vicente Ferrer	188.835,75 239.499,00 32.240,25
Reajustes de Precios	30.000,00	Pagos por reajuste de precios de las obras contratadas	30.000,00



Paso 5 PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 6: OBRAS PÚBLICAS

GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
725.431,25	7.049.843,32	7.775.274,57

PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO	MONTO
Obras para Preservar Patrimonio Arquitectónico y Cultural	30.000,00	Readecuación de áreas de patrimonio cultural de la ciudad de Puyo	30.000,00
Adoquinados, Aceras y Bordillos Área Urbana Cantonal	112.500,00	Adoquinados de varias calles en la ciudad de Puyo.	112.500,00
Asfaltos y Obras de Saneamiento en Área Urbana Cantonal	265.000,00	Asfalto en calles de la Ciudadela Pastaza, Barrio Nuevos Horizontes. Asfalto de vías Sector Arboiente, Cantón Pastaza Asfalto en calles en Barrio Miraflores, Cantón Pastaza.	106.000,00 79.500,00 79.500,00
Construcción de Obras de Saneamiento y de Regeneración Urbana	534.800,87	Regeneración Urbana del Centro de Puyo Construcción del nuevo Centro de Faenamiento Municipal de Pastaza	374.360,97 160.439,90
Programa de apoyo a los Barrios Urbanos y Parroquias	150.000,00	Construcción de obras de infraestructura (Adecuación de espacios Públicos) Construcción de obras de infraestructura (Paradas de buses) Construcción de obras de infraestructura (Baterías sanitarias) Otros Apoyo a Barrios Urbanos y Marginales - Fed. Barrios	60.000,00 30.000,00 30.000,00 30.000,00
Construcción de Canchas Deportivas	60.000,00	Construcción de cancha deportiva en la ciudad de Puyo	60.000,00
Reparación de Locales y Edificios Municipales	50.000,00	Mantenimiento y reparación de oficinas y locales comerciales Adacentamiento de Edificio Municipal	30.000,00 20.000,00



Paso 5- PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

PASTAZA

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES	GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
PROGRAMA 6: OBRAS PÚBLICAS	725.431,25	7.049.843,32	7.775.274,57

PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO	MONTO
Mantenimiento y reparación de Atractivos Turísticos	50.000,00	Trabajos de reparación y mantenimiento de Plazas, diques y senderos Adquisición de Materiales y herramientas de construcción Atención a requerimientos ciudadanos de reparaciones a infraestructura turística	37.500,00 7.500,00 5.000,00
Mantenimiento de Equipamiento Urbano y Rural	50.000,00	Mantenimiento de Equipamiento Urbano Mantenimiento de Equipamiento Rural	30.000,00 20.000,00
Mantenimiento Vial Urbano	50.000,00	Bacheo asfáltico en vías Trabajos de lastrado de vías Trabajos de apertura de vías	10.000,00 30.000,00 10.000,00
Mantenimiento y reparación de Parques y Jardines	50.000,00	Adecantamiento de Avenida a Alberto Zambrano - Sector Urbano. Adecantamiento de parque 12 de Mayo y plaza roja Adecantamiento de Parque Manya Adecantamiento de Parque Juan Montalvo Adecantamiento de Parque Ikiana Adecantamiento de Malecón Río Puyo Adecantamiento de parque en las cabeceras parroquiales. Otros de mantenimiento y reparación de parques y jardines	5.000,00 5.000,00 5.000,00 5.000,00 5.000,00 7.500,00 12.500,00
Mantenimiento y reparación áreas recreativas y comunales	50.000,00	Adecantamiento de complejos deportivos Adecantamiento de áreas verdes, centros de capacitación y aulas talleres Reparación de baterías sanitarias	15.000,00 20.000,00 10.000,00



Paso 5 PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)



GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
725.431,25	7.049.843,32	7.775.274,57

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 6: OBRAS PÚBLICAS

PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO	MONTO
Mantenimiento y Reparación de Centros Educativos-Convenios	50.000,00	Mantenimiento y Reparación de Centros Educativos Urbanos	20.000,00
		Mantenimiento y Reparación de Centros Educativos Rurales	30.000,00
Seguros de Vehículos, Equipo Caminero y Bienes Municipales	190.000,00	Seguros de Vehículos y Equipo Caminero	190.000,00
Herramientas	7.500,00	Adquisición de herramientas por requerimiento	7.500,00



AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 7: GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS

GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
130.468,22	112.250,00	242.718,22

Obj. Operativo 1	Nro.	Meta	Reducir el riesgo a desastres y emergencias en el cantón Pastaza MEDIANTE políticas, regularizaciones, acciones y lineamientos estratégicos de gestión de riesgos, que incluyen el análisis del riesgo, reducción del riesgo, manejo de eventos peligrosos y recuperación.
		1.1	
Obj. Operativo 2	Nro.	Meta	Incrementar al 95% los eventos de concentración masiva que cumplen con la normativa en el año 2021.
		2.1	
Obj. Operativo 2	Nro.	Meta	Identificar el 50% de zonas propensas a riesgos y desastres naturales en el año 2021.
		2.2	
Obj. Operativo 2	Nro.	Meta	Atender al 90% de personas afectadas y/o damnificadas en el año 2021
		2.3	
Obj. Operativo 2	Nro.	Meta	Atender el 95% de denuncias y reclamos ciudadanos en el año 2021
		2.4	
Obj. Operativo 2	Nro.	Meta	Incrementar al 95% las concesiones mineras que cumplen con la normativa en el año 2021.
		2.5	
Obj. Operativo 2	Nro.	Meta	Incrementar al 95% los volúmenes de producción que cumplen con la normativa en el año 2021
		2.6	
Obj. Operativo 2	Nro.	Meta	Incrementar al 95% los volúmenes de producción que cumplen con la normativa en el año 2021
		2.7	
Obj. Operativo 2	Nro.	Meta	Incrementar al 95% los volúmenes de producción que cumplen con la normativa en el año 2021
		2.8	



Paso 5. PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
130.468,22	112.250,00	242.718,22

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 7.- GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS

PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO	MONTO
Educación Ambiental con fines de conservación y protección de los recursos naturales	2.000,00	Fortalecimiento de la educación ambiental en Unidades Educativas e entidades públicas y privadas para la conservación y protección de los recursos naturales del cantón	2.000,00
Protección, manejo sostenible y restauración del recurso forestal y vida silvestre	1.000,00	Difusión y concientización ambiental en medios de comunicación tradicionales y digitales en el cantón	1.000,00
Fortalecimiento de la difusión y conservación de los bosques, zonas de recarga hídrica y cambio climático	2.000,00	Apoyo con material, señalética, trípticos para la Remediación Ambiental en áreas degradadas en el cantón	2.000,00
Consultorías, Estudios de Proyectos Ambientales y Servicios Técnicos	34.000,00	Elaboración y aprobación de Auditorías Ambientales de Cumplimiento	34.000,00
Análisis en laboratorio de la calidad (Agua, Suelo, Aire y Ruido)	9.000,00	Análisis y muestreo en laboratorios acreditados de la calidad de agua, suelo, aire y ruido	9.000,00
Proyecto de Regulación y Control de la Gestión Ambiental y de Riesgos	52.000,00	Fortalecimiento al control y regularización ambiental, reforestación de cuencas hídricas y levantamiento de áreas propensas a amenazas naturales, antrópicas, sociales en el cantón	52.000,00
Mantenimiento de la operatividad de la infraestructura de saneamiento ambiental	1.250,00	Operación y Mantenimiento de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales, en el cantón	1.250,00



Paso 5. PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

PASTAZA

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 7: GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS

GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
130.468,22	112.250,00	242.718,22

PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO	MONTO
Restauración y conservación de zonas de recarga hídrica y áreas degradadas por actividades antrópicas y desastres naturales	2.000,00	Implementación del vivero cantonal multipropósito, con especies forestales y no forestales de conversación ambiental.	2.000,00
Gestión del servicio de calidad ambiental	2.000,00	Servicios administrativos de regularización, control y seguimiento, por la autoridad ambiental.	2.000,00
Fondo de atención de asistencia humanitaria para la respuesta en situaciones de emergencias y desastres naturales	8.000,00	Adquisición y entrega de bienes y kits de asistencia humanitaria, a familias afectadas y damnificadas por eventos peligrosos.	8.000,00
Equipos informáticos	2.000,00	Fortalecimiento departamental con la adquisición de equipos de sistema de posicionamiento global –GPS, Impresora multicolor y, kit de muestreo de calidad de agua residual y natural	2.000,00



Paso 5 PREPARACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

GTO. CORRIENTE	GTO. INVERSIÓN	TOTAL
482.128,00	1.980.984,00	2.463.112,00

AREA V.- SERVICIOS INCLASIFICABLES
PROGRAMA 1: GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD

PROGRAMA	CODIFICADO	PROYECTO	MONTO
Comité Permanente de Tradiciones e Identidad Cantonal	172.500,00	Eventos de Carnaval (Fomento a la Cultura e Identidad Cantonal)	52.500,00
		Eventos de las Nacionalidades (Fomento a la Cultura e Identidad Cantonal)	22.500,00
		Eventos de Mayo por Cantonización (Fomento a la Cultura e Identidad Cantonal)	75.000,00
		Eventos por Fin de Año (Fomento a la Cultura e Identidad Cantonal)	22.500,00
Fideicomiso Préstamos Banco de Desarrollo-Obras de Saneamiento	1.980.984,00	Amortización de Créditos Banco de Desarrollo	1.980.984,00



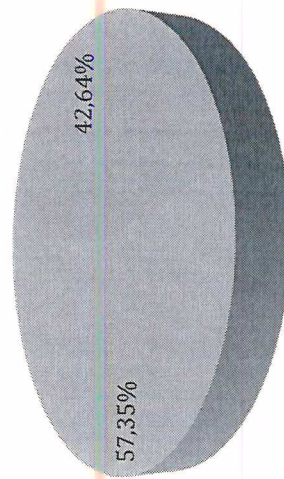
**INVERSIÓN DESTINADA A LA ATENCIÓN DE GRUPOS PRIORITARIOS**

- No se aprobará el presupuesto del gobierno autónomo descentralizado si en el mismo no se asigna, por lo menos, el diez por ciento (10%) de sus ingresos no tributarios para el financiamiento de la planificación y ejecución de programas sociales para la atención prioritaria. (Art. 249 COOTAD)

**SE CONSIDERAN GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA.-** Los adultos mayores, niñas, niños y adolescentes, mujeres embarazadas, personas con discapacidad, gente privada de su libertad y quienes adolezcan de enfermedades catastróficas o de alta complejidad. (Art. 35 Constitución)

CLASIFICACIÓN POR GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	POBLACIÓN	PORCENTAJE
PERSONAS CON DISCAPACIDAD	2.931	3,86%
ADULTOS MAYORES	3.399	4,48%
NINOS NIÑAS Y ADOLESCENTES	26.024	34,30%
<b>POBLACIÓN GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA</b>		
	32.354	42,64%
<b>POBLACIÓN FUERA DE LOS GRUPOS PRIORITARIOS</b>		
	43.516	57,35%
<b>POBLACIÓN CANTONAL</b>		
	75.870	100,00%

POBLACIÓN CANTONAL



Fuente: Sistema Nacional de Información – Instituto Nacional de Estadísticas y Censo



Paso 5. PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 240)

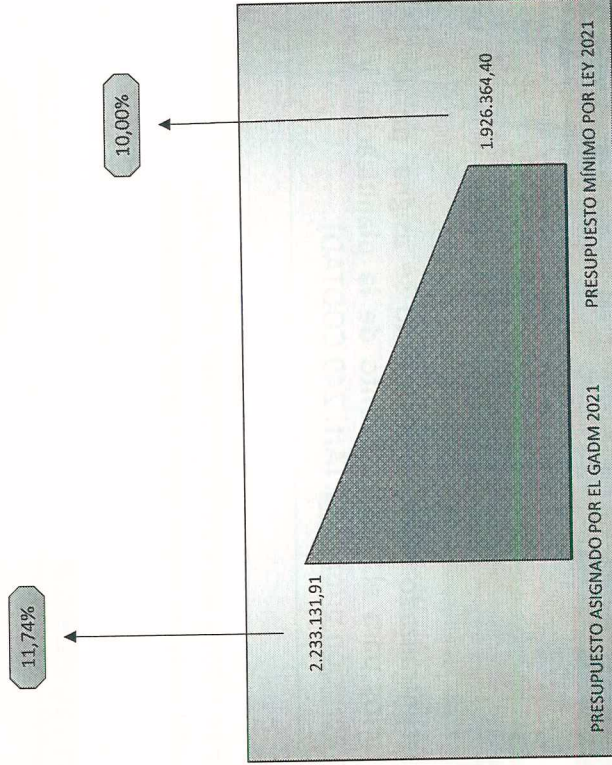
CALCULO PARA LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

• (Art. 249 COOTAD)

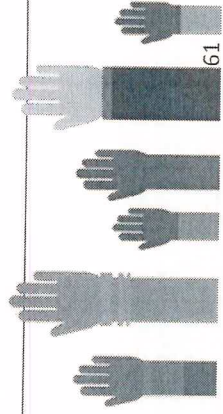
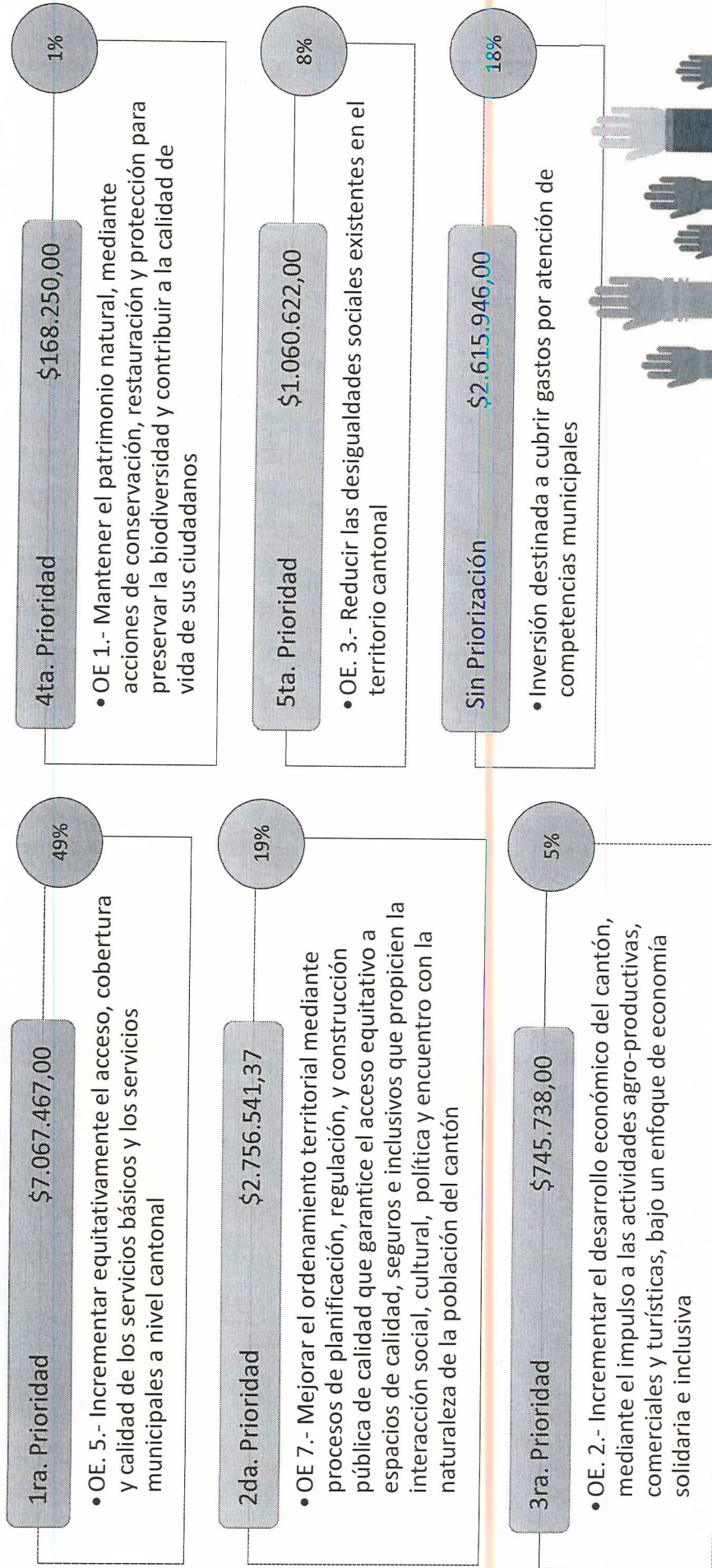
LINEA BASE PARA EL CALCULO		
N°	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	MONTO
1.	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	
1.1	- Modelo de Equidad Territorial	2.882.481,00
1.2	- Arriendo de Tierras y Edificaciones	249.000,00
2.	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	
2.1	- Fondo de Desarrollo Amazónico (LOPICTEA)	9.406.373,00
2.2	- Modelo de Equidad Territorial	6.725.790,00
	<b>TOTAL INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>	<b>19.264.644,00</b>

PRESUPUESTO ASIGNADO POR EL GADM 2021	\$ 2.233.131,91
PRESUPUESTO MÍNIMO POR LEY 2021	\$ 1.926.464,40

PROYECTO QUE APORTAN AL CUMPLIMIENTO	MONTO
• Proyectos de Educación, Cultura y Deportes	115.634,17
• Proyectos Turísticos	53.765,92
• Proyectos Municipales y Sociales	1.009.033,05
• Proyectos de Agua Potable y Alcantarillado	230.310,00
• Proyectos de Fortalecimiento Comunitario	561.697,00
• Proyectos de Construcción de Espacios de Recreación	262.691,27

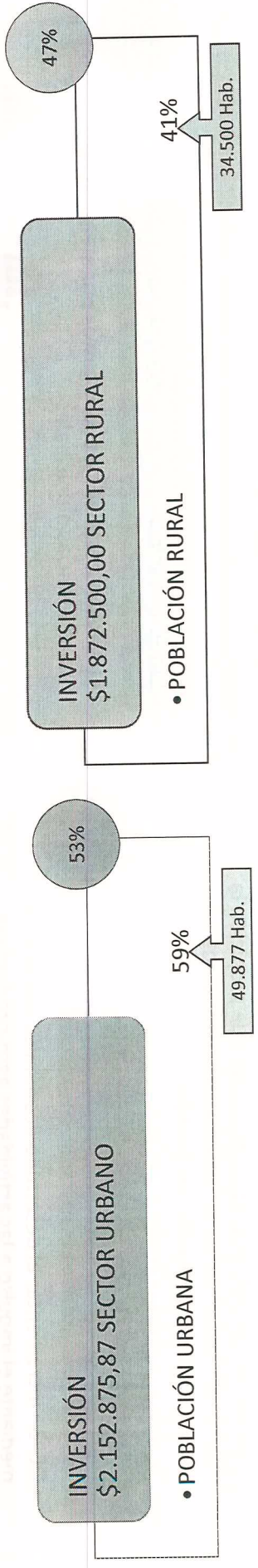




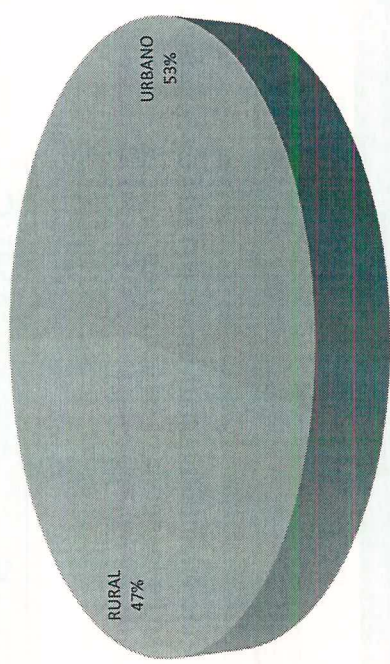




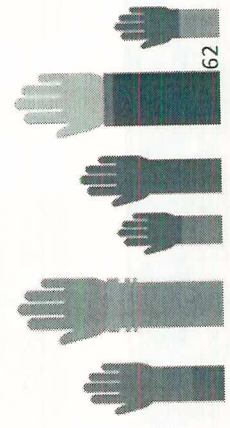
Paso 6 PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA APROBACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO (ART. 241)



MONTO DE INVERSIÓN POR SECTOR



**DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN POR HABITANTE.-** Se cuenta con un promedio de inversión por habitante en el sector urbano de \$43,16 dólares y en el sector rural de \$54,28 dólares, reflejando una política de igualdad en la distribución de recursos para ejecución de proyectos de infraestructura a nivel cantonal.

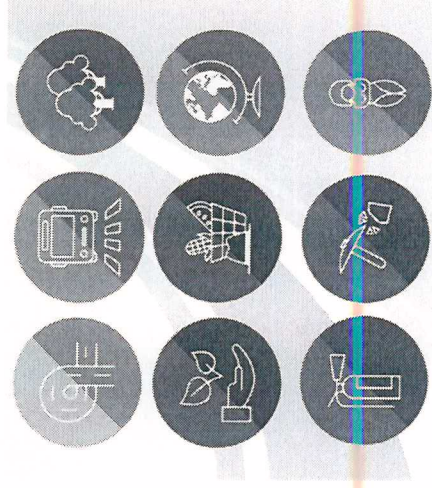




DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN – UNIDAD DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

# PASTAZA

GAD MUNICIPAL



*El cantón que Soñamos!*

Ing. Oswaldo Zúñiga Calderón  
**ALCALDE**  
2019 - 2023



