

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gerencia General	Administrar la EMAPAST con eficiencia, obteniendo resultados en su gestión en la aplicación de políticas, planes, programas y presupuestos.	% de cumplimiento del POA	Cumplir el 95% del POA 2021
			% de cumplimiento de la planificación presupuestaria anual aprobada	Cumplir el 92% del presupuesto 2021
			Ejecutar el % del PAC aprobado y sus reformas en los plazos previstos en la Ley	Ejecutar el 90% del PAC aprobado
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección Comercial/Atención al Usuario	Mejorar y facilitar el acceso a los servicios que presta la EMAPAST EP y atender los requerimientos solicitados por los usuarios en relación a los servicios que brinda la Intitución.	Cuentas con los 4 campos básicos actualizados sobre el total de cuentas activas	86.00%
			Atención de reclamos en el sistema comercial en ≤ 15 días	90.00%
			Trámites atendidos con la elaboración del presupuesto en ≤ 5 días	90.00%
3	Dirección de Infraestructura, Operación y Mantenimiento/AGUA POTABLE	Reducir el índice de agua no contabilizada presente en el Sistema de Agua Potable del volumen producido y facturado, mediante la instalación de macro medidores y cambio e instalación de micromedidores en área de cobertura	Índice de agua no contabilizada "I.A.N.C." Meta, reducir en 5 años el 2%	50.00%
			Aplicar acciones de operación, mantenimiento y de servicio al usuario en forma óptima para satisfacer los requerimientos de los usuarios	% Acometidas atendidas en ≤ 10 días ≥ 90% y ≤ 100%
			Ejecutar planes, programas, proyectos y reubicaciones de redes de agua potable en el cantón Pastaza	Tiempo de atención de daños de agua potable ≥ 1 días atención ≤ 3 días Metros catastrados de los sistemas de agua potable en el cantón Pastaza 957 m
4	Dirección de Infraestructura, Operación y Mantenimiento/ALCANTARILLADO	Operar y mantener el sistema de alcantarillado en condiciones óptimas de funcionamiento, a fin de satisfacer las necesidades de los usuarios	% Acometidas atendidas en ≤ 10 días	≥ 90% y ≤ 100%
			Ejecutar planes, programas y proyectos de alcantarillado en el cantón Pastaza	Tiempo de atención de daños de alcantarillado 10 días Metros catastrados de los sistemas de alcantarillado en el cantón Pastaza ≥ 50.00 m
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NO APLICA				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
5	Asesoría Jurídica	Atender los aspectos jurídicos legales en salvaguarda de los intereses institucionales y prestar asesoramiento y asistencia legal a la Gestión Gerencial y demás niveles de la Institución.	% de trámites realizados (elaboración de contratos, resoluciones, asesorías, etc)	≥ 90% y ≤ 100%
6	Dirección Administrativa Financiera	Consolidar la Planificación institucional en base a los riesgos, realizar los seguimientos y emitir informes.	%Ejecución de la planificación (POA)	≥ 75.00% y ≤ 100.00%
7		Controlar y minimizar los incidentes y accidentes laborales dentro de la EMAPAST EP	% de casos de accidentes laborales y enfermedades profesionales	1.45%
		Mantener el control de ingresos económicos provenientes de la recaudación del servicio de agua potable u otros servicios, pagos, cobranzas y procesos colectivos para garantizar la sostenibilidad empresarial	% Morosidad Índice de recaudación	25.00% 75.00%
8	Tecnologías de la Información y Comunicación	Planificar, organizar, gestionar y controlar los servicios de tecnologías de la información y comunicación, garantizando su operación y disponibilidad, entregando soluciones informáticas de acuerdo a las necesidades de la institución	% de disponibilidad de servicios de la Plataforma Operativa de la EMAPAST EP	98%
9	Talento Humano	Planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades relativas a la Administración del Sistema de Gestión de Talento Humano, a objeto de garantizar equipos humanos competentes, comprometidos y capaces de adaptarse a nuevas políticas y realidades para asumir retos y conseguir el logro de los objetivos institucionales enmarcados en la Ley Orgánica de Empresas Públicas y las demás normativa legal que regula el sector público.	Índice de Cumplimiento General de Procesos Sub. Gestión de Talento Humano	95%
11	Contratación Pública	Contratar bienes y servicios normalizados y no normalizados, obras y consultorías de acuerdo a la Ley Orgánica de Contratación Pública, Reglamento de la Ley Orgánica de Contratación Pública y resoluciones emitidas por el SERCOP	Índice de cumplimiento general de contrataciones de bienes y servicios normalizados y no normalizados, obras y consultorías	85.00%
			Tiempo de duración del proceso en el portal	15 - 30 días
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/02/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE INFRESTRUCTURA OPERACIONES Y MANTENIMIENTO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. ANGÉLICA CALLES	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			emapast@gmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			032533-082 EXT 419	