

| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
|---|--|---|---|-------------------------------------|
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Gerencia General | Administrar la EMAPAST con eficiencia, obteniendo resultados en su gestión en la aplicación de políticas, planes, programas y presupuestos. | % de cumplimiento del POA | Cumplir el 95% del POA 2021 |
| | | | % de cumplimiento de la planificación presupuestaria anual aprobada | Cumplir el 92% del presupuesto 2021 |
| | | | Ejecutar el % del PAC aprobado y sus reformas en los plazos previstos en la Ley | Ejecutar el 90% del PAC aprobado |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Dirección Comercial/Atención al Usuario | Mejorar y facilitar el acceso a los servicios que presta la EMAPAST EP y atender los requerimientos solicitados por los usuarios en relación a los servicios que brinda la Intitución. | Cuentas con los 4 campos básicos actualizados sobre el total de cuentas activas | 86.00% |
| | | | Atención de reclamos en el sistema comercial en ≤ 15 días | 90.00% |
| | | | Trámites atendidos con la elaboración del presupuesto en ≤ 5 días | 90.00% |
| | | Reducir el índice de agua no contabilizada presente en el Sistema de Agua Potable del volumen producido y facturado, mediante la instalación de macro medidores y cambio e instalación de micromedidores en área de cobertura | Índice de agua no contabilizada "I.A.N.C." Meta, reducir en 5 años el 2% | 50.00% |
| 3 | Dirección de Infraestructura, Operación y Mantenimiento/AGUA POTABLE | Aplicar acciones de operación, mantenimiento y de servicio al usuario en forma óptima para satisfacer los requerimientos de los usuarios | % Acometidas atendidas en ≤ 10 días | ≥ 90% y ≤ 100% |
| | | | Tiempo de atención de daños de agua potable | ≥ 1 días atención ≤ 3 días |
| | | Ejecutar planes, programas, proyectos y reubicaciones de redes de agua potable en el cantón Pastaza | Metros catastrados de los sistemas de agua potable en el cantón Pastaza | 957 m |
| 4 | Dirección de Infraestructura, Operación y Mantenimiento/ALCANTARILLADO | Operar y mantener el sistema de alcantarillado en condiciones óptimas de funcionamiento, a fin de satisfacer las necesidades de los usuarios | % Acometidas atendidas en ≤ 10 días | ≥ 90% y ≤ 100% |
| | | | Tiempo de atención de daños de alcantarillado | 10 días |
| | | Ejecutar planes, programas y proyectos de alcantarillado en el cantón Pastaza | Metros catastrados de los sistemas de alcantarillado en el cantón Pastaza | ≥ 50.00 m |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| NO APLICA | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 5 | Asesoría Jurídica | Atender los aspectos jurídicos legales en salvaguarda de los intereses institucionales y prestar asesoramiento y asistencia legal a la Gestión Gerencial y demás niveles de la Institución. | % de trámites realizados (elaboración de contratos, resoluciones, asesorías, etc) | ≥ 90% y ≤ 100% |
| 6 | Dirección Administrativa Financiera | Consolidar la Planificación institucional en base a los riesgos, realizar los seguimientos y emitir informes. | %Ejecución de la planificación (POA) | ≥ 75.00% y ≤ 100.00% |
| 7 | | Controlar y minimizar los incidentes y accidentes laborales dentro de la EMAPAST EP | % de casos de accidentes laborales y enfermedades profesionales | 1.45% |
| | | Mantener el control de ingresos económicos provenientes de la recaudación del servicio de agua potable u otros servicios, pagos, cobranzas y procesos colectivos para garantizar la sostenibilidad empresarial | % Morosidad | 25.00% |
| | | | Índice de recaudación | 75.00% |
| 8 | Tecnologías de la Información y Comunicación | Planificar, organizar, gestionar y controlar los servicios de tecnologías de la información y comunicación, garantizando su operación y disponibilidad, entregando soluciones informáticas de acuerdo a las necesidades de la institución | % de disponibilidad de servicios de la Plataforma Operativa de la EMAPAST EP | 98% |
| 9 | Talento Humano | Planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades relativas a la Administración del Sistema de Gestión de Talento Humano, a objeto de garantizar equipos humanos competentes, comprometidos y capaces de adaptarse a nuevas políticas y realidades para asumir retos y conseguir el logro de los objetivos institucionales enmarcados en la Ley Orgánica de Empresas Públicas y las demás normativa legal que regula el sector público. | Índice de Cumplimiento General de Procesos Sub. Gestión de Talento Humano | 95% |
| 11 | Contratación Pública | Contratar bienes y servicios normalizados y no normalizados, obras y consultorías de acuerdo a la Ley Orgánica de Contratación Pública, Reglamento de la Ley Orgánica de Contratación Pública y resoluciones emitidas por el SERCOP | Índice de cumplimiento general de contrataciones de bienes y servicios normalizados y no normalizados, obras y consultorías | 85.00% |
| | | | Tiempo de duración del proceso en el portal | 15 - 30 días |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/08/2023 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN DE INFRESTRUCTURA OPERACIONES Y MANTENIMIENTO | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | ING. ANGÉLICA CALLES | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | emapast@gmail.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 032533-082 EXT 419 | |